



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"

Via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908

Cod. mecc. MIIC8GC005 - Codice Fiscale 83011180151

E mail MIIC8GC005@ISTRUZIONE.IT - MIIC8GC005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot . 2589/A12

Limbiate, 29 novembre 2017

CUP: G84C16000000007

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-209

PON: inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche

Avviso pubblico per PROCEDURA DI SELEZIONE ESPERTI

procedura negoziata previa consultazione (fuori Me.Pa.) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

affidamento previa comparazione di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 2.000,00 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto e inferiore a 40.000,00 euro .

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regi;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- **VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;
- **VISTO** il PTOF 2016-19 E IL PIANO FINANZIARIO 2017;
- **VISTO** il Regolamento ,approvato in data 8 marzo 2016 con delibera N°109 avente ad oggetto l'attività amministrativa inerente svolgimento dell'attività negoziale con i soggetti terzi, nonché la determinazione dei criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell'art.33, secondo comma, del decreto n. 44 del I febbraio 2001
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 " Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

- **VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31705 Roma, 24 luglio 2017 che ha come oggetto : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “**Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche**”. **Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;**
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.9 del 26 gennaio 2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017
- **CONSIDERATO** che il servizio/fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- **RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell’ art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;
- **RITENUTO** di utilizzare il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- **DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- **DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- **VISTA LA PROPRIA DETERMINA N°2 Prot. 2250/A12 DEL 24/11/2017**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **esperti interni ed esterni** nei seguenti settori di riferimento, per ciascuno dei seguenti moduli:

Il presente avviso avrà due graduatorie distinte

GRADUATORIA A - ESPERTI INTERNI -DOCENTI DELL’ISTITUTO (prioritaria)

GRADUATORIA B - ESPERTI ESTERNI DA INDIVIDUARE SOLO NEL CASO DI MANCANZA DI PROFESSIONALITÀ INTERNE

TITOLO	Destinatari	Nr ESPERTI e MONTE ORE	IMPORTO ORARIO	REQUISITI ESPERTI
Modulo 1 Lezione di SKATE	Alunni scuola secondaria (20 alunni)	n. 1 doc per 30h	MAX . 70,00 OMNICOMPRESIVO	Esperti di SKATE nella scuola secondaria di 1° grado Competenze: - nella didattica innovativa; - nella gestione del gruppo classe. Esperienze: - pregresse di attività legate al potenziamento della pratica sportiva

Modulo 2 MURALES	Alunni scuola Primaria (20 alunni)	n. 1 doc per 30h	MAX . 70,00 OMNICOMPRESIVO	Esperto di MURALES con esperienza di docenza nella scuola primaria. Competenze: -nella didattica laboratoriale e interattiva nell'ambito del murales - nella gestione degli alunni con Bes -nella gestione organizzativa delle attività Esperienze: - pregresse e documentate di interventi formativi su allievi e allieve per la realizzazione di murales
Modulo 3 Didattica digitale ROBOTICA	Alunni scuola secondaria (20 alunni)	n. 1 doc per 30h	MAX . 70,00 OMNICOMPRESIVO	Esperto di ROBOTICA con esperienza di docenza nella scuola secondaria Competenze: - nella didattica laboratoriale e interattiva nell'ambito della robotica - nella gestione degli alunni con Bes - nella gestione organizzativa delle attività di robotica Esperienze: - pregresse e documentate di interventi formativi su allievi e allieve per l'apprendimento di strategie di robotica;
Modulo 4 SCACCHI	Alunni scuola Primaria (20 alunni)	n. 1 doc per 30h	MAX . 70,00	Esperto di scacchi con esperienza nella scuola primaria Competenze: - nella didattica innovativa; - nella didattica laboratoriale Documentata esperienza metodologica – didattica.- - collaborazione pregresse con Istituzioni Scolastiche
Modulo 5 Mini free climbing	Alunni scuola primaria	n. 1 doc per 30h	MAX . 70,00 OMNICOMPRESIVO	Esperti di MINI FREE CLIMBING nella scuola primaria Competenze: - nella didattica innovativa; - nella gestione del gruppo classe. Esperienze: - pregresse di attività legate al potenziamento della pratica sportiva

Modulo 6 Giochi di parole (giochi linguistici e scrittura creativa)	Alunni scuola secondaria	n. 1 doc per 30h	MAX . 70,00 OMNICOMPRESIVO	Esperto con esperienza nella scuola secondaria in giochi linguistici e scrittura creativa . Competenze: - nella didattica innovativa; - nella didattica laboratoriale Documentata esperienza metodologica – didattica.- - collaborazione pregresse con Istituzioni Scolastiche
Modulo 7 City Camp	Alunni scuola Primaria ed alunni scuola secondaria	n. 1 doc per 60h	MAX . 70,00 OMNICOMPRESIVO	Esperto di lingua inglese con esperienza nella scuola primaria . Competenze: - nella didattica innovativa; - nella didattica laboratoriale Documentata esperienza metodologica – didattica.- - collaborazione pregresse con Istituzioni Scolastiche

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente **entro e non oltre il giorno 14 dicembre 2017**, presso l'Ufficio Protocollo della scuola compilando gli opportuni allegati corredati di curriculum vitae in formato europeo, in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico, o in alternativa inviare all'indirizzo pec miic8gc005@pec.istruzione.it ed avente come oggetti: **"Contiene candidatura Esperto BANDO PON CODICE IDENTIFICATIVO:10.1.1A-FSEPON-LO-2017-209-DOCENTE INTERNO O ESPERTO ESTERNO – N. MODULO "**.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione. La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando. L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati p d. Lvo n° 196 del 30 giugno 2003.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di indisponibilità di candidati si dà mandato al Dirigente Scolastico per l'attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all'individuazione dei tutor da utilizzare per l'attuazione del progetto.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

A parità di punteggio sarà data precedenza a candidati con pregresse esperienze specifiche e/o attinenti realizzate presso questa o altra istituzione scolastica.

In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie, redatte secondo le seguenti griglie di valutazione.

Descrizione Criteri-Punti

	Descrizione	Criteri di valutazione	Punti max
	Titoli culturali		
a	Titolo inerente il modulo	3 punti	Max 3
b	Laurea	1 punto	Max 2
c	Master e/o corsi di perfezionamento attinenti	0,5	Max 2
d	Corsi di specializzazione attinenti	1 punto	Max 2
e	Patente europea del computer (ECDL) o equivalent	1 punto	Max 3
	Esperienze professionali in ambito ATTINENTI		
f	Corsi di formazione in analoghe esperienze	1 punto	Max 5
g	Docente a tempo indeterminato per dare continuità all'esperienza	1 punto	Max 3
i	Altre esperienze	1 punto	Max 3
	Esperienze professionali nel settore AFFINE AL MODULO		
l	Esperienze pregresse NELLA DIDATTICA BES	2 punti per ogni esperienza	Max 8
m	Esperienza pregresse realizzate presso questa o altra istituzione scolastica	2 punti per ogni titolo	Max 6
n	Esperienze professionali ATTINENTI in altri enti pubblici e/o privati	2 punti per ogni titolo	Max 6
o	Conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma INDIRE	2 punti per ogni titolo	Max 4

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico nel periodo stabilito da calendario per ogni modulo

Gli interessati a più proposte formative dovranno produrre una domanda per ogni modulo richiesto.

La graduatoria sarà stilata dal Gruppo Operativo di Piano (D.S. e D.S.G.A e referente Progetto PON) attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati.

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO :

Funzioni e compiti dell'esperto

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Progetto per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il tutor del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale,

il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- consegnare al DS o a un suo incaricato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il Gruppo Operativo di Progetto provvederà ad informare solo i candidati che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi..

COMPENSI

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui all'articolo 1 è quello della offerta con maggior punteggio, a parità di punteggio la scelta verterà sull'esperto interno, in servizio da più anni; se gli esperti a parità di punteggio sono esterni la scelta verterà su colui che ha già avuto esperienza con il ns. Istituto.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo orario max di € 70,00 al lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente) e verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Rimangono anche a carico del tutor le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività.

Per gli incaricati dipendenti della P.A. il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n.53 D. Lgs.165/01).

Per i docenti-esperti e tutor interni si applicherà ciò che è definito nella nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815.02-08-2017(allegato)

PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE

I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente; prima dell'attribuzione dell'incarico potrà essere richiesto un colloquio preliminare.

La mancanza di disponibilità dell'esperto a svolgere il proprio impegno professionale secondo il calendario definito dal gruppo di progetto della scuola entro i due giorni precedenti l'atto della nomina comporterà, in automatico, la decadenza dell'impegno, da parte dell'Istituzione, alla stipula del contratto; successive sopraggiunte difficoltà dell'esperto a tener fede, per qualsiasi motivo, all'impegno assunto secondo il calendario definito all'atto della stipula del contratto, determineranno lo scioglimento del vincolo contrattuale.

PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle attività saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG.....**) successivamente comunicato e il codice unico di progetto **CUP: G84C1600000007**
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di MILANO (indicare il foro competente) entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **MILANO**.

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

a) L'aggiudicazione di viene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che l'amministrazione abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

b) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

c) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue.

Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

d) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

e) L'Amministrazione si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica www.leolimbiate.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FSE. Fanno parte del presente bando i seguenti allegati

- Allegato A- Domanda di partecipazione ESPERTO
- Allegato B-Scheda punteggio ESPERTO
- Allegato C- Privacy

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento IL DIRIGENTE SCOLASTICO – DOTT-SSA ANNA ORIGGI

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Origgi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. L.DA VINCI
Via L. Da Vinci, 73
20812 Limbiate MB

Oggetto: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONEDI ESPERTO PER IL MODULO

_____ (riportare titolo modulo)

Nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2014/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

CODICE IDENTIFICATIVO :10.1.1A-FSEPON-LO-2017-209

PON: inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche

In relazione all'avviso pubblico prot. _____ del _____

procedura negoziata previa consultazione (fuori Me.Pa.) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

affidamento previa comparazione di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 2.000,00 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto e inferiore a 40.000,00 euro .

...l... sottoscritt.....

Nat... il/...../..... a..... Prov.....

Residente in..... Via/Piazza..... n°.....

Tel. Abitazione..... Tel. Cellulare.....

Codice fiscale

E-mail (Obbligatoria)

Professione presso

- DOCENTE IC L. DA VINCI
- ESPERTO ESTERNO

Avendo preso visione del bando relativo alla selezione di esperti

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-209

PON: inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di
ESPERTO

A tal fine Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00, dichiara quanto segue:

-
- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
 - di non essere stato destituito da pubblico impiego;
 - di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
 - essere/non essere (depenare la voce che non interessa) dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
 - di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.
 - Di essere in godimento dei diritti politici;
 - Di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
 - Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - Di non essere stato/a destituito/a dalla pubblica amministrazione;
 - Di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
 - Di conoscere ed essere in grado di gestire la piattaforma informatica del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte;
 - Di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza;

Allega alla presente domanda:

- Curriculum in formato Europeo
- Allegato B- Scheda punteggio Esperto
- Allegato C- Privacy
- Fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmate in originale.
- DURC (per operatori esterni)
- Dichiarazione di incompatibilità

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere preso visione del bando e di accettare totalmente le condizioni previste dal bando di selezione
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizzo l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA _____ FIRMA _____

Allegato B-Scheda punteggi**Descrizione Criteri-Punti-ESPERTO**

	Descrizione	Criteri di valutazione	Punti max
	Titoli culturali		
a	Titolo inerente il modulo	3 punti	Max 3
b	Laurea	1 punto	Max 2
c	Master e/o corsi di perfezionamento attinenti	0,5	Max 2
d	Corsi di specializzazione attinenti	1 punto	Max 2
e	Patente europea del computer (ECDL) o equivalent	1 punto	Max 3
	Esperienze professionali in ambito ATTINENTI		
f	Corsi di formazione in analoghe esperienze	1 punto	Max 5
g	Docente a tempo indeterminato per dare continuità all'esperienza	1 punto	Max 3
i	Altre esperienze	1 punto	Max 3
	Esperienze professionali nel settore AFFINE AL MODULO		
l	Esperienze pregresse NELLA DIDATTICA BES 2 punti per	2 punti per ogni esperienza	Max 8
m	Esperienza pregresse realizzate presso questa o altra istituzione scolastica	2 punt per ogni titolo	Max 6
n	Esperienze professionali ATTINENTI in altri enti pubblici e/o privati	2 punti per ogni titolo	Max 6
o	Conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma INDIRE	2 punti per ogni titolo	Max 4

Allegato C- Privacy

Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell art. 13 del D. Lgs n. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico (D.lgs. 196/2003) I.C. "L. DA VINCI" di LIMBIATE, La informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto ogni accorgimento al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso codesto istituto scolastico, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la Legge Le riconosce. Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

a) **la natura relativa al conferimento dei dati è necessaria** per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

1. adempimento di obblighi fiscali e contabili;
2. adempimento degli obblighi contrattuali;
3. amministrazione di contratti;
4. gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

b) **il trattamento dei dati personali**, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare, i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

1. registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
2. registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
3. organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

c) **i dati richiesti al docente esperto** sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di questo istituto di instaurare e proseguire il rapporto.

d) **i dati**, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto a, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla Legge).

e) **Titolare del trattamento** è I.C. " L. DA VINCI "di LIMBIATE nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa ANNA ORIGGI , via L. DA VINCI, 73 – 20812 LIMBIATE MB

f) **La informiamo altresì** che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art.7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al responsabile del trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la Legge, in qualità di interessato, Le consente di:

- Accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- Chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della Legge;
- Opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- Chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il DSGA dell'Istituzione scolastica sig.ra Oriboni Marinella

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell art. 96 D.Lgs n. 196/2003.

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell art. 13 D.Lgs n.196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Data: _____

Firma
