



Determina n° **26** | Fornitura:
del **22/11/2018** | **acquisto carta fotocopie per scuola primaria**

Il Dirigente Scolastico

Valutata la proposta presentata da: Dirigente Scolastico
per l'acquisto di:

acquisto carta fotocopie per scuola primaria
con destinazione: scuola primaria plesso Don Milani
per il Progetto: P02 - ATTIVITA' PRIMARIA

Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Visto il Programma Annuale 2018

Accertato che sussiste la copertura finanziaria;

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Visto il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

Visto l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);

Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

....
....
....

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Determina,

di procedere all'acquisizione di: acquisto carta fotocopie per scuola primaria

con imputazione al Progetto: P02 - ATTIVITA' PRIMARIA

Impegnando la somma di € 318,34

Fattispecie contrattuale: (13) Contratti fino a 40.000 esclusi ex art. 20 c. 1 del codice

Modalità di espletamento Bando: (23) Affidamento in economia - Affidamento diretto

Criterio di aggiudicazione: (12) Contratto in essere

Oggetto principale del contratto: fornitura di prodotti
CIG: ZB625E163B

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Altre informazioni:

MONDOFFICE- CASTELLETTO CERVO- BI

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:
Anna Origgi

Responsabile del procedimento amministrativo:
Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Anna Origgi

Firma autografa omessa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993