



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia

**Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"**

Via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908

Cod. mecc. MIIC8GC005 - Codice Fiscale 83011180151

E mail [limbiatesms@gmail.com](mailto:limbiatesms@gmail.com) - E mail [MIIC8GC005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8GC005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito Internet: [www.leolimbiate.it](http://www.leolimbiate.it)

Prot n° 1559/A14

Limbiate 29 Agosto 2017

**CODICE IDENTIFICATIVO : 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-209**

All'albo pretorio web  
Sito sezione PON FSE  
Alle RSU

**PON: inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche**

**DETERMINA DIRIGENZIALE n°1 - avvio procedure per l'attuazione del progetto  
10.1.1A-FSEPON-LO-2017-209**

#### **Il Dirigente Scolastico**

- a) VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- b) •VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- c) VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- d) •VISTO Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni
- e) VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- f) VISTO IL PTOF 2016-19 e IL PIANO FINANZIARIO 2017
- g) VISTO il Regolamento per attività negoziale prot. N. 637 del 14/03/2016, approvato in C.d.I. in data 8/3/2016 con delibera N° 109 avente ad oggetto l'attività amministrativa inerente svolgimento dell'attività negoziale con i soggetti terzi, nonché la determinazione dei criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell'art.33, secondo comma, del decreto n. 44 del 1 febbraio 2001.
- h) VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2O P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- i) VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31705 Roma, 24 luglio 2017 che ha come oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto.

j) •VISTO il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria

Progetto/sottoazione	10.1.1A
----------------------	---------

Codice identificativo progetto1	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.1.1A-FSEPON-LO-2017-209	Lezioni di skate	€. 5.082,00	€. 39.927,30
	Mini free climbing	€. 4.561,50	
	Giochi di parole	€. 4.873,80	
	A scuola di Re	€. 5.082,00	
	City Camp	€. 10.164,00	
	Robotica	€. 5.082,00	
	Murales	€. 5.082,00	
		Totale	

## DETERMINA

L'avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione :

### art. 1

- Richiesta CUP
- La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: circolare interna – banner sul sito istituzionale – comunicazione all'Ente Comunale – realizzazione di targhette adesive e targhe / cartelli da affiggere all'ingresso nei singoli i Plessi – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione

### art.2

**a** La modulazione del progetto, prevedendo per ogni modulo

1. L'avvio delle procedure di selezione di esperti formatori interni e/o esterni nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne attraverso affidamento previa comparazione di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 2.000,00 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto e inferiore a 40.000,00 euro. Previa verifica delle offerte Consip o Mepa.
2. La definizione per ogni modulo del GPU (Gruppo operativo Pon) ovvero delle figure da incaricare e relativo monte da retribuire in relazione alle spese di gestione quali:
  - .DS – per la direzione corsi
  - DSGA – per la gestione degli aspetti finanziari e di bilancio
  - Assistente amministrativo per la gestione GPU e contratti
  - Assistente amministrativo per la gestione corsi –alunni- valutazione
  - n. 2 Collaboratore scolastico addetto alla vigilanza e all'assistenza agli alunni
  - Docente organizzatore

In relazione alle succitate figure professionali si procederà a selezione interna tramite disponibilità degli interessati per quanto riguarda gli ATA e tramite delibera collegio per quanto riguarda il referente/i delle valutazioni.

### **Avvio del Progetto**

Tale avvio si registrerà caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo la registrazione dei seguenti dati/documenti:

**b Caratteristiche**

1. prova dell'informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l'intervento;
2. procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor d'aula, ecc.): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, ecc.) relativi al primo modulo che viene avviato o a più moduli nel caso di procedure di selezione afferenti a più percorsi;
3. eventuali procedure di gare per servizi e forniture da affidare all'esterno (nel caso specifico si tratta di affidamento della sola formazione ed eventualmente anche del materiale didattico specifico, e/o della mensa) e relativa documentazione probatoria di attivazione;

**c Anagrafiche**

1. : Completamento delle schede anagrafiche personali;

**d Calendario**

Definizione del calendario delle attività. Resta inteso, comunque, che all'avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l'inserimento a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.

**art. 3 Tempi di esecuzione**

1. Tutti gli atti dovranno essere realizzati /a entro la data di avvio dei vari moduli.

**art. 4 Responsabile del Procedimento**

- 1 Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, dott.ssa Anna Origgi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Origgi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93