



Codice Univoco Ufficio: **UFA 3PJ**

**Limbiate, 20/12/2017**



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia  
**Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"**  
 Via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908  
 Cod. mecc. MIIC8GC005 - Codice Fiscale 83011180151  
 E mail [MIIC8GC005@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8GC005@ISTRUZIONE.IT) - [MIIC8GC005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8GC005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Determina Dirigenziale n 12 del 20/12/2017**

**Prot.2758/A14**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli artt. 11 e 34 del D.I n.44/2001

**VISTO** il D.Lgs 50/2016

**VISTA** la Legge n. 136/2010 e successive modificazioni

**VISTA** la delibera di approvazione del P.A.

**VISTO** che la Ditta sotto indicata ha già operato nella Scuola con impegno e serietà e che il Costo risulta essere il più basso

**DETERMINA L'IMPEGNO**

**DI € 130,00 + € 28,60 I.V.A = € 158,60 (importo complessivo)**

Per: MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE CANON IR2000

c/o Scuola Infanzia Andersen – Via Turati

c/o ditta

**COPYREX MONZA SNC**

**Senza** valenza di investimento fondi pubblici art.11 L.3/2003

Con la seguente procedura di evidenza pubblica:

**SEMPLIFICATA IN AFFIDAMENTO DIRETTO – ART. 36,c.2 lett. A D.Lgs 50/2016**

PROGETTO/ATTIVITA': P117 ATTIVITA' MATERNA ANDERSEN

TIPO	CONTO	SOTTOCONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
3	6	3	Manutenzione ordinaria	158,60
			TOTALE	158,60

Il Dirigente Scolastico  
 (Dott.ssa Anna Origgi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Autorità vigilanza contratti pubblici  
 C.I.G: Z0B216B82B