



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo "L. da Vinci"  
Sede Amministrativa Via L. da Vinci, 73 – 20812 Limbiate (MB)  
Cod. Mecc. MIIC8GC005 – CODICE FISCALE 83011180151  
tel. 02-99.05.59.08 fax. 02-99.05.57.57  
E mail: [limbiatesms@gmail.com](mailto:limbiatesms@gmail.com)

Prot. N. 2366/Alu

Limbiate, 30.09.2014

- All'albo Istituto
- Inserimento nel sito web dell'Istituto
- A tutti gli interessati

## BANDO DI GARA AMMINISTRATORE DI SISTEMA E TUTELA PRIVACY

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. l. n. 44/2001 – art. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività di insegnamenti;  
VERIFICATA la mancata presenza di personale in servizio nell'istituto in possesso di adeguate competenze;  
CONSIDERATA la necessità di assicurare un servizio di assistenza informatica agli uffici e ai laboratori didattici dell'istituto di controllare le modalità di tutela della privacy;  
VISTO il Decreto Lgs del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei contratti pubblici, relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;  
VISTA La Legge del 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi sinanziari

### INDICE

Il seguente bando

Per un contratto di 12 mesi, a partire dalla firma dei contraenti, amministratore di sistema per:

- Personal computer uffici (n. 12 + 2 server), dotazioni riferite a 2 plessi;
- Laboratorio informatico alunni, riferito al plesso della secondaria di 1° grado;
- Laboratorio primaria

Il presente bando prevede, altresì, l'incarico di amministratore di sistema

Il pacchetto si ore presunte è di 50.

Disponibilità entro cui l'Istituto può avere azione di manovra 1200,00 Euro.

### INDICAZIONI PROCEDURE

- La fornitura di assistenza informatica è relativa ai computer swgli Uffici di Segreteria, di Presidenza e docenti per eventuali malfunzionamenti di hardware e software.  
Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Scuola che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.
- La Ditta (o la persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente senza intermediari e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica (per i p.c. degli Uffici) che presuppone un'approfondita conoscenza del programma in uso della Scuola (ARGO SOFTWARE).

- Il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le dodici ore lavorative della chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza.
- Le prestazioni richieste sono:
  1. Consulenza ed assistenza degli Uffici (Server e Rete)
  2. Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni
  3. Installazione, manutenzione e riparazione hardware
  4. Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi
  5. Installazione e manutenzione degli anti-virus e anti-spyboot da farsi, almeno mensilmente, periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo
  6. Assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
  7. Consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.
- Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o conoscenze rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto;
- La scuola si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici, reiterati inadempimenti del Fornitore di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r. dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.  
In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purchè correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.
- Le domande di partecipazione al presente bando dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 23 ottobre 2014 a mezzo posta o consegnate a mano: non farà fede il timbro postale.
- Non si accettano offerte che determinino conflitti di interesse (parenti e/o affini dei dipendenti dell'istituto comprensivo di intestazione)
- Le buste saranno aperte nella seduta del Consiglio di Istituto il giorno 23/10/2014 alle ore 18.00 presso la sede della Scuola di Via Cartesio.
- L'offerta dovrà essere redatta su carta intestata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta proponente e dovrà espressamente indicare sulla busta, oltre che i dati del mittente, la dicitura: "Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software". CIG ZB910F8A1D
- L'offerta dovrà essere inviata, a mezzo raccomandata A.R. o consegna brevi manu, in busta chiusa a: Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" – Via L. Da Vinci 73 – 20812 LIMBIATE (MB)
- L'offerta economica dovrà essere presentata secondo l'allegato 1;
- L'offerta sarà valutata tenendo presenti i criteri (prezzo da indicare IVA inclusa):
 

Offerta completa e rispondente alle specifiche:	punti 35
Offerta più vantaggiosa in base al prezzo	punti 40
Presenza di referenze di forniture in amministrazioni pubbliche	punti 10
Assistenza tecnica effettuata nella nostra istituzione scolastica	punti 15

Totale max 100 punti

- Ai sensi dell'art. 13 Dlgs n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto Comprensivo per la finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.
- Responsabile del procedimento è il DSGA; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Gli esiti del bando saranno comunicati direttamente alla ditta individuata.

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibito l'allegata Dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 e s.m.i.: riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento. Dovrà essere garantita la possibilità di fatturazione elettronica.

Il pagamento avverrà previa presentazione di fattura commerciale, alla scadenza del contratto.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE ISTANZE INVIATE VIA FAX O VIA EMAIL.

L'AGGIUDICAZIONE AVVERRÀ ANCHE IN PRESENZA DI UN'UNICA OFFERTA VALIDA E IDONEA ALLA RICHIESTA DI FORNITURA.

Resta inteso che:

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Questo Istituto non è tenuto a versare alcun compenso per i preventivi-offerte presentati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Chiara Maria Minotti

*Chiara Maria Minotti*

**ALLEGATO I**  
**Domanda di partecipazione**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo Statale "L. Da Vinci"  
Via L. Da Vinci 73  
20812 LIMBIATE

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

Codice fiscale

P. IVA

Nat a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap      Città

\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

di partecipare al bando summenzionato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- sotto la propria responsabilità, quanto segue:
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente della seguente Amministrazione (indicare quale) \_\_\_\_\_;
- ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario da concordare con la scuola;

Il sottoscritto, nell'autocertificare la veridicità delle informazioni fornite consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo Statale "L. Da Vinci"  
Via L. Da Vinci 73  
20812 LIMBIATE

I sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Codice fiscale

P. IVA

**OFFRE**

Per il contratto di amministratore di sistema per 12 mesi la cifra di € \_\_\_\_\_,

(diconsi Euro \_\_\_\_\_)

(lettore card con schede magnetiche).

Data, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Il concorrente

\_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA