



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "L. da Vinci"
Sede Amministrativa Via L. da Vinci, 73 – 20812 Limbiate (MB)
Cod. Mecc.MIIC8GC005 – CODICE FISCALE 83011180151
tel. 02-99.05.59.08 fax. 02-99.05.57.57
E mail: limbiateSMS@gmail.com

=====

Prot. n. 818 /A14

Limbiate, lì 09/04/2015

- All'Albo dell'Istituto
- Inserimento nel sito web dell'Istituto
- A tutti gli interessati

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI

E' indetta una procedura di gara formale per l'affidamento di Servizio Noleggio Fotocopiatrici ad uso Centro stampa interno dell'Istituto, sede e succursali.

1. Amministrazione appaltante
Istituto Comprensivo "L. Da Vinci";

2. Categoria servizio
Noleggio di apparecchiature per fotoreproduzione adeguate all'utilizzo presso Scuola Secondaria di 1° grado L. DA VINCI;

3. Tipologia apparecchiatura
Requisito minimo:

- a) Fotocopiatrice a media minima velocità di copia (circa 25/30 copie/min)
- b) Formato A3 e A4 bianco e nero

4. Luoghi di esercizio
Le apparecchiature oggetto di bando saranno utilizzate presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci", presso Scuola Secondaria di 1° grado L. DA VINCI;

5. Durata del noleggio
Si prevede la sottoscrizione del contratto della durata di mesi 12;

6. Procedura
Gara Aperta;

7. Oneri e condizioni

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature con i requisiti minimi sopra indicati anche:

- Trasporto, consegna al piano e installazione; ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- Fornitura completa di consumabili (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature);
- Servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; indicazione dei tempi di intervento in caso di fermo della macchina; eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato;
- Istruzione del personale dell'istituto addetto;
- Quantità di copie incluse nel canone mensile/annuo
- Costo unitario delle copie eccedenti;

8. Informazioni utili

Al fine di consentire una corretta impostazione dell'offerta, si forniscono le seguenti informazioni:

- N. 1 macchina per la sede di Via L. DA VINCI volume di copie 100.000/anno

9. Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'offerta redatta su supporto cartaceo dovrà essere fatta pervenire in un **plico sigillato** e siglato in ogni lembo, a pena esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 20/04/2015** (non fa fede il timbro postale) o consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"
Via L. Da Vinci, 73
20812 LIMBIATE (MB)

Le buste verranno aperte nella seduta del CdI presso la Scuola primaria di Via Cartesio. come da comunicazione che verrà affissa all'albo

Sul plico deve essere indicata la dicitura:

"Bando di gara per servizio noleggio fotocopiatrici 2015" e l'indicazione della ditta concorrente;

All'interno della busta vanno inserite:

1^ Busta con la dicitura *"Busta n. 1 – Estremi ditta offerente"* con la domanda di partecipazione alla gara contenente gli estremi identificativi (ragione sociale, recapiti e dati fiscali, DURC, dichiarazione tracciabilità per i pagamenti con la fotocopia del documento di identità in corso di validità; Iscrizione CCIAA, ecc.)

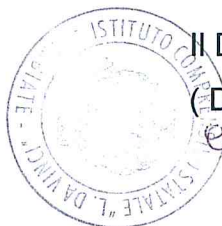
2^ Busta con la dicitura *"Busta n. 2 – Offerta Tecnica"* contenente l'offerta con l'indicazione di tutta la documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dell'offerta;

3^ Busta con la dicitura *"Busta n. 3 – Offerta Economica"* contenente l'offerta debitamente compilata e sottoscritta;

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL, al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Dovrà essere presentata dichiarazione circa la possibilità di usare dispositivi per la fatturazione elettronica.

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.



Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Chiara Maria Minotti)

Chiara Maria Minotti