



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Programmazioni
D. G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Sottoazione	Codice identificativo Progetto	Titolo modulo
10.8.1.A1	10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-448	Noi in rete



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"
L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908
Cod. mecc. MIIC8GC005 - Codice Fiscale 83011180151
E mail limbiateSMS@gmail.com - E mail MIIC8GC005@ISTRUZIONE.IT
Sito Internet: www.leolimbiate.it

Circolare n. 28

Limbiate, lì 05/10/2016

Ai Docenti
Al personale ATA
Ai genitori
Al sito Web dell'Istituto
All'albo organi collegiali
Atti

Oggetto: Elezioni del Consiglio di Istituto.

Si ritiene opportuno fornire alcune informazioni riguardanti le elezioni relative al rinnovo dei Rappresentanti del Consiglio di Istituto per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019.

CHI VOTA

- Genitori
- Docenti
- Personale ATA

QUANDO SI VOTA:

DOMENICA 13 Novembre 2016 dalle ore 8.00 alle ore 12.00
LUNEDI 14 Novembre 2016 dalle ore 8.00 alle ore 13.30

QUANTI CONSIGLIERI ELEGGERE

Il Consiglio di Istituto è composto da 19 membri così suddivisi:

n.8 rappresentanti dei genitori

n.8 rappresentanti dei docenti

n.2 rappresentanti del personale ATA

Il **Dirigente Scolastico** è membro di diritto.

ATTRIBUZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO:

Si sintetizzano, di seguito, le competenze del Consiglio di Istituto previste dalla vigente normativa:

- delibera il programma annuale e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;
- delibera i criteri generali relativi all'organizzazione interna, ai progetti che prevedono l'uso di risorse finanziarie, alla formazione delle classi;
- adotta il regolamento interno e delibera il piano Offerta Formativa dell'Istituto;
- adotta il calendario scolastico regionale e l'orario delle lezioni;
- adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
- provvede all'acquisto e al rinnovo dei sussidi;
- approva la stipula di convenzione e costituzione di reti con altri enti;
- delibera su ogni altra materia prevista dalle norme.

FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

1. Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente (genitori – docenti - ATA);
2. I candidati vanno elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita e contrassegnati da numeri arabi progressivi;
3. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati i quali devono inoltre dichiarare che non fanno parte, ne intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto;
4. Nessun candidato può essere incluso in più liste della stessa rappresentanza per l'elezione del Consiglio di Istituto.

AUTENTICAZIONE DELLE FIRME dei candidati e presentatori delle liste

1. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento;
2. L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione;
3. Le autenticazioni delle firme possono essere fatte dal Segretario Comunale, dal notaio e cancelliere;

PRESENTAZIONE DEL LISTE DEI CANDIDATI

Ciascuna lista può essere presentata:

- Da almeno **8** elettori della componente DOCENTI (1/10 del corpo elettorale non superiore a 100);
- Da almeno **20** elettori della componente GENITORI (corpo elettorale superiore a 100);
- Da almeno **2** elettori della componente personale ATA (1/10 del corpo elettorale non superiore a 100).

Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale d'Istituto, anche da un motto, indicato dai presentatori, in calce alla lista:

Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuno delle categorie di cui trattasi (Genitori max 16 – Docenti max 16 - ATA max 4);

a – le liste debbono essere presentate da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale **dalle ore 9.00 del 24/10/2016 alle ore 12.00 del 02/11/2016;**

b – I membri della commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati;

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata solo dai candidati e presentatori di lista.

La propaganda si svolge dal 26/10/2016 all'11/11/2016

E' consentito:

1. distribuire nei locali della scuola, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, scritti riferiti ai programmi delle varie liste;
2. utilizzare spazi, appositamente predisposti nella scuola, per l'affissione di scritti riferiti ai programmi elettorali;
3. tenere riunioni fuori dalle attività didattiche di servizio, negli edifici scolastici, per l'illustrazione dei programmi.

Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico dai rappresentanti di lista.

COSTITUZIONE SEGGI ELETTORALI

Verranno costituiti n. 2 seggi elettorali

SEGGIO n. 1 presso la Scuola Secondaria “L. da Vinci” di Via Leonardo da Vinci 73, votano i Genitori con figli iscritti alla scuola, i Docenti e il personale ATA in servizio presso la scuola secondaria “L. da Vinci”

SEGGIO n. 2 presso la Scuola Primaria “Don Milani” di Via Cartesio votano i Genitori con figli iscritti presso la scuola primaria “Don Milani”, scuola dell’infanzia “Don Milani e “Andersen; i Docenti e il personale ATA in servizio presso la scuola Primaria “Don Milani” e Infanzia “Don Milani e Andersen”.

I genitori che hanno figli iscritti all’Infanzia, alla Primaria e alla Secondaria e/o in classi diverse voteranno una sola volta nella classe del figlio minore.

Ogni seggio elettorale sarà composto da un Presidente e da due scrutatori. Uno degli scrutatori svolgerà la funzione di segretario.

Non possono far parte del seggio elettorale coloro che sono inclusi nelle liste dei candidati.

I docenti referenti di plesso sono cortesemente invitati a farsi portavoce nei confronti degli altri docenti e i docenti nei confronti dei genitori in maniera di far pervenire alla segreteria dell’istituto entro il 02/11/2016, i nominativi dei docenti e dei genitori, per procedere alla nomina dei componenti dei due seggi.

Al termine delle operazioni di voto di lunedì 14 Novembre ore 13,30 inizia lo scrutinio.

MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Origgi