



**Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**I.C. "L. DA VINCI"**  
**Sede Amministrativa Via L. Da Vinci, 73 20812 Limbiate (M.B.)**  
**Cod. mecc. MIIC8GC005 – Codice Fiscale 83011180151**  
**tel. 02-99.05.59.08 fax. 02-99.05.5757**  
**E mail [limbiatesms@gmail.com](mailto:limbiatesms@gmail.com) - E mail [MIIC8GC005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8GC005@PEC.ISTRUZIONE.IT)**

Limbiate, 20 novembre 2015

Funzionigramma 2015-16  
Incarichi e funzioni dei docenti

Collaboratore della Dirigente scolastica (ex Vicario) – Prof. Nicola Padovano

- Sostituzione della DS in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;
- supporto alla gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni;
- sostituzione dei docenti assenti su apposito registro; coordinamento della vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto da parte degli alunni e dei genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate etc.);
- controllo firme docenti alle attività collegiali programmate e loro verbalizzazione in alternanza con gli altri collaboratori;
- coordinamento di commissioni e gruppi di lavoro e raccordo con le Funzioni Strumentali e con i referenti/responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto;
- contatti con le famiglie;
- supporto al lavoro della DS e partecipazione alle riunioni periodiche di staff.

Secondo collaboratore – Ins. Elisabetta Zappella

Collabora con la DS e il Docente Collaboratore:

- nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti;
- per il controllo del rispetto del regolamento di Istituto da parte di alunni e famiglie;
- per il supporto ai flussi informativi e comunicativi interni ed esterni;
- coordinamento delle attività di documentazione educativa e organizzativa;
- supporto al lavoro della DS e partecipazione alle riunioni periodiche di staff;
- verbalizzazione dei Collegi in alternanza con gli altri collaboratori.

Coordinatori di plesso – Ins. Paccagnan, Ins. Lavizzari

- Collaborazione con la DS ed il Docente Collaboratore;
- segnalazione tempestiva delle emergenze;
- verifica giornaliera delle assenze, delle sostituzioni e delle eventuali variazioni di orario;
- vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto;
- Raccordo con le Funzioni Strumentali e con i Referenti di progetto;
- contatti con le famiglie;
- collegamento periodico con la Direzione e i Docenti collaboratori attraverso la partecipazione alle riunioni di staff;
- verbalizzazione dei Collegi in alternanza con gli altri collaboratori (Solo Lavezzari).

Sostituta per la scuola Primaria – Bogani Carla

Si occupa delle sostituzioni in caso di mancanza della Coordinatrice di plesso.

Coordinatori del Consiglio di classe, interclasse, intersezione.

Coordina la programmazione di classe relativa alle attività sia curricolari sia extracurricolari, attivandosi in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà, soprattutto nelle classi iniziali e quelle in cui sono nuovi inserimenti. Costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici della classe, fatte salve le competenze della Dirigente.

Si fa portavoce delle esigenze delle componenti del consiglio, cercando di armonizzarle tra loro. Informa la dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti. Mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli alunni, comunica loro uscite e progetti ai quali la classe aderisce, fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento. Controlla periodicamente il registro di classe comunicando alla presidenza eventuali situazioni di fragilità.

Alla nomina di coordinatore di classe, interclasse e intersezione è connessa la delega a presiedere le sedute dei rispettivi consigli, quando ad esse non intervenga la Dirigente scolastica.

Scuola secondaria di I grado

1A	Senini
2A	Sarà
3A	Matteliano
1B	Marsella
2B	Cecchini
3B	Salvaderi
1C	Vecchiato
2C	Mele
3C	Galletta
1D	Padovano
2D	Sparacino
3D	Quinci
2E	Mangoni

Scuola primaria

Classi prime - Ins. Biccheri

Classi seconde - Ins. Torredimare

Classi terze - Ins. Chiappa

Classi quarte - Ins. Danieli

Classi quinte- Ins. Digilio

Funzioni strumentali al PTOF

Le FS operano sulla base di uno specifico progetto che indica gli obiettivi e le modalità di lavoro.

Le FS coordinano un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative. A conclusione dell'anno scolastico, le FS presentano una relazione di verifica degli interventi svolti.

Le FS sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei tre gradi scolastici, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:

1) Successo formativo e inclusione (FS prof. Bellavia, Ins. Santobuono) con il compito di agevolare l'evoluzione del percorso degli alunni BES. Collaborano per l'inclusione degli alunni stranieri con la commissione intercultura, Padovano, Santobuono e Biasini.

Le FS Bellavia, Santobuono con D'Angelo e tre genitori costituiscono il GLI.

2) Accoglienza, continuità, orientamento (FS Vergallo e Quinci): elaborano e organizzano progetti ponte tra diversi gradi di scuola; percorsi didattici in verticale e in sintonia con il territorio; definiscono il quadro di riferimento per le attività orientative nelle singole classi. Coordinano il gruppo di lavoro del progetto "Promozione della scuola".

3) Nuove tecnologie (Prof.D'Alfonzo, ins. Danieli): sviluppo del progetto di innovazione didattica e tecnologica. Promuovono l'uso degli strumenti multimediali a supporto della didattica e le attività di ricerca finalizzate alla sperimentazione delle nuove tecnologie; favoriscono momenti di formazione comune. Si occupano delle aule di informatica. Il docente referente del sito Web e animatore digitale è l'ins. Danieli.

4) Autovalutazione e gestione del PTOF (Ins. Baracchini, Senini). Elaborazione del Piano di Miglioramento conseguente al RAV; stesura del Piano dell'Offerta formativa triennale; valutazione e monitoraggio dei progetti a.s. 2015/16. Coordinano la commissione "Stesura PTOF" e lavorano con la commissione "Promozione della scuola". Con Padovano, Zappella, Paccagnan hanno rivisto il RAV.

Comitato di valutazione: 1. Ins Bennici 2. Prof.ssa Salvaderi 3. Ins. Lanzani

Tutor docenti neo-immessi:

1. Ins. Santobuono (docente neo immesso: Ins.Guffanti )
2. Ins.Baracchini (docente neo immesso: Ins.Colletti)
3. Ins Baracchini (docente neo immesso: Ins. Cottone )
4. Prof.ssa Cecchini (docente neo immesso: Prof.ssa Piazza)
5. Prof.ssa Colombo (docente neo immessa Pugliese)
6. Prof.Damiano (docente neo immessa Piazzese)
7. Ins. Santobuono (docente neo immessa Loddo)
8. Ins. Santobuono (docente neo immessa Vanella)

Articolazione del Collegio: Dipartimenti-Commissioni- Gruppi di lavoro.

Dipartimenti disciplinari.

- Elaborare ipotesi e strumenti per la verifica e il completamento del curriculum verticale (italiano, matematica, inglese). Definire e monitorare le prove comuni (test d'ingresso, test d'uscita, verifiche etc.);
- individuare traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale;
- coordinare le attività di formazione in raccordo con le FS.

Commissioni e GDL a.s. 2015/16

Gestione PTOF:

Senini  
Corbino I  
Millauro I  
Baracchini

Intercultura:

Padovano  
Santobuono  
Biasini

Formazioni classi

- 1.Vergallo
- 2.Grandin
3. Montrasio
4. Lavezzari I
5. Seregni I

Per la Secondaria i docenti non impegnati negli esami.

Elettorale

1. Ins. Bellavia, Livornesi, Pardo (ATA), Milani

Orario:

1. Mattelliano
2. Zappella
3. Lavezzari
4. Basilico

Sport:

1. Ruggini
2. Guffanti
3. Ammirati solo per campestre

Mensa :

1. Digilio
2. Orlandi
3. Tombolan

Promozione della scuola / continuità:

1. Archimede I
2. Loda I
3. Cecchini S (coordinatrice)
4. Sarà S
5. Colombo S (grafica)
6. Vecchiato
7. Buffa (concerto Natale)
8. Fogliano (concerto Natale)
9. Sabatini I (continuità)
10. Seregini I (continuità)

...e lezioni nella scuola Primaria.

Feste infanzia:

1. Loda
2. Archimede

Referenti di progetto

Laboratori infanzia: Archimede e Loda

Biblioteca infanzia: Archimede e Loda

Expo continua primaria: Baracchini

Eipass: Vergallo, Padovano e D'Alfonzo

Orto primaria: Danieli e Altieri

Legalità, Radio mach, imp@ri a scuola, sicurezza: Vecchiato

Non perdiamo la memoria: Quinci

Un'opportunità in più: Sarà

Latino: Quinci

Olimpiadi italiano e giochi matematici: Cecchini e Sara'

Potenziamento lingua inglese: Bellavia e Guffanti

Ket: Bellavia

Gioia e movimento: Salvaderi

Biblioteca: Salvaderi Colletti, Senini, Cavaccini

PON: Padovano e Piazza

Incontriamo gli strumenti: Fogliano

Gestione progetti esterni:

Cecchini, Baracchini, Salvaderi.

Stesura progetti: Piazza e Santobuono

Responsabili Aule speciali:

Laboratorio scienze: Cecchini

Laboratorio musica: Fogliano

Laboratorio arte: Colombo

Laboratorio tecnologia: Grenati

Laboratorio informatica infanzia: Biasini

## **Sicurezza**

RSPP: Dott. Corbellini (Consulente esterno):

- esercita i poteri di direzione e vigilanza degli addetti al servizio;
- garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il servizio deve adempiere;
- partecipa alla riunione periodica di prevenzione dei rischi.

ASPP: Prof. Padovano (preposto) - Prof.Mattelliano- Ins. Leone (preposto) - Ins. Livornesi- ins.Biasini (Andersen)- Ins. Ciurleo (Andersen) -Ins.Corbino (Don Milani) -Ins.Tagliabue

L'addetto collabora con gli altri membri del SPP e con il RSPP e svolge le seguenti funzioni:

- individuazione dei fattori di rischio nel plesso di competenza;
- valutazione dei rischi;
- supporto all'individuazione delle misure per la tutela della sicurezza e della salute di tutti i dipendenti ed utilizzatori della scuola;
- proposte in merito ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle riunioni organizzate dalla Dirigente e dal RSPP;
- raccolta/archiviazione della documentazione negli appositi raccoglitori;
- comunicazione alla Dirigente di: a) ogni procedura a rischio per la tutela della sicurezza dei lavoratori; b) eventuale presenza di attrezzature non idonee che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori; c) gli elementi/parti del fabbricato che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori.

RLS.....

Addetti Antincendio: vedi organigramma sicurezza

Addetti Primo soccorso: vedi organigramma sicurezza

Preposto controllo divieto di fumo: Padovano – Zappella – Lavezzari - Paccagnan

Controllo divieto di fumo: Padovano – Leone – Corbino - Ciurleo

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di partecipazione alle commissioni e gruppi di lavoro sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Anna Origgi)