



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
I.C. "L. da Vinci"
Sede Amministrativa Via L. Da Vinci, 73 20812 Limbiate (M.B.)
Cod. mecc. MIIC8GC005 – C.F. 83011180151
tel. 02-99.05.59.08 fax. 02-99.05.5757
E mail: limbiatesms@gmail.com

Prot. N° 2373 / A14

Limbiate 30/09/14

- All' Albo
- Al sito Web
- Atti

OGGETTO: Richiesta preventivo per servizi

Con la presente si richiede - a stretto giro di posta - l'invio di un preventivo di spesa relativo all'effettuazione di:

- n. 45 ore complessive di attività laboratorio teatrale/musicale per n. 5 classi scuola infanzia "Andersen" comprensive di programmazione e verifica

Le offerte dovranno essere corredate dal curriculum vitae, dalla certificazione DURC così come prevista dalla Circolare 07/2005 INPS- INAIL e dalla tracciabilità flussi finanziari conto dedicato art 3 Legge n. 136/2010.

Si informa altresì che il pagamento potrà essere effettuato solo dietro presentazione di fatturazione elettronica

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I preventivi richiesti dovranno pervenire a questo Ufficio entro le ore 12.00..... del giorno....23/10/2014..... in busta **CHIUSA** recante il nominativo della Ditta e la dicitura "**CONTIENE PREVENTIVO PER**".
Le buste saranno aperte nel corso della seduta del C.d.I. del 23/10/2014 ore 18.00 presso il plesso di via Cartesio

Saranno ritenuti nulli i preventivi pervenuti, per qualsiasi causa, oltre i termini stabiliti e privi

della documentazione su indicata. La scelta del preventivo sarà valida anche nel caso di unico concorrente e l'aggiudicazione verrà fatta da questa Istituzione in base ai risultati della gara stessa.

Nell'offerta dovranno essere indicati i prezzi singoli per ora di lezione e il prezzo complessivo Per l'invio delle offerte si prega di non utilizzare il **FAX**.

Criteri di scelta del miglior offerente

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

qualità dell'offerta, prezzo offerto, titoli posseduti, esperienze pregresse nel settore,

Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo telegramma, il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i dieci giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto nè il subappalto.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lvo n. 196/2003.



Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Chiara Maria Minotti)

Chiara Maria Minotti