



Sottoazione	Codice identificativo Progetto	Titolo modulo
10.8.1.A1	10.8.1.A1-FESR PON-LO-2015-448	Noi in rete



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"
 via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908
 Cod. mecc. MIIC8GC005 - Codice Fiscale 83011180151
 E mail limbiatesms@gmail.com - E mail MIIC8GC005@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Sito Internet: www.leolimbiate.it

Prot. N. 2251 /A14

Limbiate, 18/11/2016

BANDO DI GARA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (AI SENSI DEL D.L.VO 9.04.08 N. 81)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17,31,32,33;
VISTO il D.l. n. 44/2001 ed in particolare gli artt. 31 e 33;
VISTO il D. L.vo n. 165/01 art.7 c.6,6 bis, 6 ter;
VISTE le CC. del Consiglio Ministri DFP n. 5 del 2006 e n. 2 del 2008;
VERIFICATA la mancanza di risorse interne in possesso di adeguate competenze;
VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art.32 c. 8 lettera b del D.L.vo 81/2008);

EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di due anni a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell' Istituzione scolastica del Comune di Limbiate:

- Istituto Comprensivo Statale "L. da Vinci" Limbiate (MB) suddiviso in quattro plessi con 841 alunni e 132 unità di personale

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.L.vo 81/2008 e da1 D.L.vo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art.32 del D.L.vo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. Esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
3. Iscrizione all'albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
4. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno due volte all'anno, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, qualora sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile SPP dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, assicurare:

- Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi per le sedi delle Istituzioni Scolastiche;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure; redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze del plesso scolastico;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all' interno degli Istituti scolastici nonché delle sedi associate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno degli Istituti;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all' incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazioni alla riunione periodica del SPP e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nell' effettuazione delle prove di evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella organizzazione della Squadra di emergenza,
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;

ART. 3 - COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art.95 del D.L.vo 50/16.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c.4 del D.M. 44/2001.

Laurea	Punti 5
Precedenti incarichi come RSPP presso Istituzioni Scolastiche	Max 30 punti Un incarico 8 punti Due incarichi 15 punti Oltre due incarichi 30 punti
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto	Max 15 punti Per ogni corso 3 punti

Iscrizione all'Albo	Punti 4
Continuità nell'espletamento dell'incarico nella stessa Istituzione Scolastica	Punti 4
Precedenti incarichi nei plessi del nostro Istituto Comprensivo	Punti 2 per ogni anno

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12.00 del 25/11/2016 (non valendo la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa anonima, sigillata e firmata sui lembi recante la dicitura "Avviso pubblico selezione RSPP - biennio 2016/2018" contenente la documentazione e/o autocertificazione (D.P.R. 445) dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Offerta economica (in lettera ed in cifre) indicata su base annua e al lordo di ogni fiscalità.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il DSGA.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo sul Sito della Scuola all'indirizzo www.leolimbiate.it.

Tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D. L.vo 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA, che può essere contattata, in orario di lavoro, per concordare l'orario del sopralluogo.

ART.6 - ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'espletamento della gara avrà luogo il giorno 01/12/2016 alle ore 17.00 nel corso della seduta del C.d.I. nel plesso di Via Cartesio Limbiate.

Tutte le operazioni relative alla valutazione e comparazione delle offerte pervenute conformi al bando nonché la redazione della graduatoria saranno espletate da apposita commissione.

L'affidamento dell'incarico sarà ad insindacabile giudizio della Commissione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Origgi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93