

Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
I.C. "L. da Vinci"
Sede Amministrativa Via L. Da Vinci, 73 20812 Limbiate (M.B.)
Cod. mecc. MIIC8GC005 - CODICE FISCALE 83011180151
tel. 02-99.05.59.08 fax. 02-99.05.5757
E mail limbiatesms@gmail.com
E mail MIIC8GC005@PEC.ISTRUZIONE.IT

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI STIPULA

Il giorno 20/05/2015 alle ore 12.00 nei locali della scuola

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 02/12/2014

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti, agli atti della scuola con prot. N. 004/2015 del 20/05/2015

VIENE STIPULATO il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica "L. da Vinci" Via L. da Vinci 73 20812 Limbiate.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa Chiara Minotti

Chiara Minotti



PARTE SINDACALE

RSU CGIL/FLC

DANIELI GIUSEPPE

[Signature]

CGIL/FLC

QUINCI LUISA MARIA

[Signature]

CISL/SCUOLA

RUI MARIA CARMEN

[Signature]

SINDACATI

UIL/SCUOLA

NESSUNO

SNALS/SCUOLA

NESSUNO

GILDA/UNAMS

Sonia Loda

[Signature]

(Il contratto integrativo d'istituto, corredato dei prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, va inviato, entro i cinque giorni successivi alla data della stipula, all'ARAN insieme a : relazione-tecnico- finanziaria – relazione illustrativa. Il contratto e la relazione vanno anche pubblicate sul sito dell'istituto)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI" - LIMBIATE (MB)
02 DIC 2014
PROT. N. 3221 P. FASC. 11

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI"
Sede Amministrativa Via L. Da Vinci, 73 20812 Limbiate (MB)
Cod. mecc. MIIC8GC005 - CODICE FISCALE 83011180151
tel. 02-99.05.59.08 fax. 02-99.05.5757 - E mail limbiatesms@gmail.com

Prot. N°

del

Ipotesi di Contratto integrativo di istituto

Tra il Dirigente Scolastico dott. MINOTTI CHIARA, la R.S.U. dell'IC Leonardo da Vinci in v. L. da Vinci Limbiate –(MB) – e i rappresentanti accreditati, designati dalle OO.SS, nel corso dell'incontro, regolarmente convocato, svoltosi in data 02/12/14 presso l'ufficio di presidenza di via L. da Vinci

VISTO lo Statuto dei lavoratori, Legge n. 300 del 20/05/1970
VISTO il D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni
VISTO ACNQ del 07/08/1998
VISTO l'art. 6 del CCNL 2007
VISTO il DLgs 150/2009

Viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto integrativo dell'Istituto IC Leonardo da Vinci di Limbiate
La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione Tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra

Parte Pubblica: il Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Chiara Minotti

Parte sindacale:

RSU: Giuseppe Danieli, Carmen Rui, Sonia Loda

Sindacati Scuola Territoriali:

FLC/CGIL

CISL/Scuola

UIL/Scuola

SNALS/CONFSAI

GILDA/UNAMS

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

PREMESSA

Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto

- si applica a tutto il personale in servizio nell'IC Leonardo da Vinci di Limbiate
- decorre dalla data di sottoscrizione
- conserva validità fino alla stipula di un nuovo contratto
- viene pubblicizzato attraverso l'albo pretorio del sito dell'istituzione scolastica dopo l'approvazione da parte dei Revisori dei Conti (www.leolimbiate.it)
- il personale verrà informato dell'avvenuta pubblicazione tramite circolare interna
- le RSU informeranno il personale circa lo stato delle trattative con le modalità che riterranno opportune.

In caso di controversia sull'interpretazione delle clausole, verrà attivata una procedura di interpretazione autentica che definirà la questione entro 30 gg.

CAPO I

INTESA SULLE RELAZIONI SINDACALI

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità. Il Dirigente Scolastico e la RSU perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizioni essenziali per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

Art. 1 Materie oggetto di contrattazione

Le materie oggetto di contrattazione, informazione preventiva e successiva sono disciplinate dal CCNL, con esclusione di quelle affidate dal Dlgs 150/2009 art 54 al DS che opera secondo criteri deliberati dal Regolamento di Istituto.

Art. 2 Convocazioni

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta della RSU, almeno 5 giorni prima degli incontri.

Il Dirigente Scolastico e la RSU forniscono la documentazione per l'informazione preventiva e successiva.

Agli incontri di informazione o di trattativa può partecipare il Direttore S.G.A.

Analogamente la RSU potrà essere assistita durante la contrattazione e/o il confronto sindacale da personale esperto dei problemi oggetto dell'incontro.

Verrà redatto a cura dell'Amministrazione un verbale dell'incontro in cui si perviene ad una sottoscrizione dell'accordo.

Le RSU potranno liberamente stendere un verbale di ogni incontro che dovrà essere sottoscritto dalle parti.

Ed. 1 *are* *e m. m. m.*

bohe

Art. 3 bacheca sindacale RSU

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con la RSU. Una sezione di bacheca sindacale sarà predisposta anche sul sito della scuola www.leolimbiate.it

La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, il materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Dovrà essere però desumibile in modo chiaro il responsabile dell'affissione.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a lei indirizzato ed inviato per posta, per fax o per e-mail.

Art.4 Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dall'accordo collettivo quadro del 7 agosto 1998. Le ore complessive di permesso ammontano, per l'anno scolastico 2014/2015, a 32 ore e 30 minuti, per gli altri anni sarà calcolato con il seguente parametro: 30' X N° lavoratori a tempo indeterminato e saranno ripartite in misura uguale tra i delegati. Le sedute si svolgono normalmente fuori dell'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro i componenti della RSU, possono usufruire dei permessi previsti per l'esercizio delle funzioni. Gli incontri convocati in orario di servizio non incidono sul monte ore permessi.

Art. 5 Agibilità sindacale

Alla RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio per motivi di carattere sindacale.

Per gli stessi motivi, alla RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche, in accordo con il DSGA.

Alla RSU viene assegnato un locale idoneo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale

Art.6 Diritto di accesso agli atti

La RSU ha diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma entro una settimana dalla richiesta.

La RSU ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.

Art. 7 Assemblee sindacali

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini

[Handwritten signatures and initials]

del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad opporre firme di presenza, nè ad assolvere altri ulteriori adempimenti.

Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale A T A, il Dirigente Scolastico si atterrà all'intesa raggiunta con la RSU sull'individuazione del numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea.

Le assemblee sindacali sono convocate:

-singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto, ai sensi dell'ari. 1, comma 5, del CCNQ del 9 Agosto 2000 sulle prerogative sindacali;

-dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell' ari. 8, comma 1 dell'accordo quadro sulla elezione della RSU del 7 Agosto 1998;

-dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'ari. 1 , comma 5, del CCNQ del 9 Agosto 2000 sulle prerogative sindacali.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale A T A se l'adesione è totale il Dirigente Scolastico e la RSU verificano prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l' assemblea, concordano già in questa sede la quota di 1 (uno) assistente amministrativo per quanto riguarda la segreteria e di 1 (uno) collaboratore scolastico per ogni plesso laddove si rendesse necessaria l'apertura.

Art. 8 Scioperi

Il Dirigente Scolastico al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni nell' art. 1 del' Accordo Integrativo Nazionale:

-per garantire l' effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico;

-per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusi dei cicli d'istruzione: 1 Assistente Amministrativo per la segreteria e 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di esami;

-per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall' Accordo Integrativo: il Direttore dei S,G.A. 1 Assistente Amministrativo, 1 Collaboratore Scolastico,

-per garantire la sorveglianza dei minori durante lo sciopero del personale docente, verificate le esigenze di servizio: i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in Istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette, garantire il corretto svolgimento delle lezioni nelle proprie classi.

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato l' ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

Handwritten signatures and initials:
1. A large, stylized signature on the left.
2. The initials "AR" in the middle.
3. The name "C. Minichelli" written in cursive on the right.

Handwritten signature:
A signature on the bottom right of the page.

IL personale collaboratore scolastico non scioperante garantirà la pulizia dei servizi igienici , lo svuotamento dei cestini e la raccolta cartacce.

Art. 9 Regolamento interno RSU

Le RSU predisporranno un Regolamento interno relativo al funzionamento dell'organo RSU che sarà successivamente esposto all'albo sindacale.

CAPO II

ORARIO LAVORO ATA

La turnazione risulta necessaria in relazione all'aggravio di lavoro conseguente a:

- funzionamento a tempo pieno di tutta la scuola primaria e infanzia e di due classi TP scuola secondaria con orario di funzionamento minimo giornaliero dalle 7.30 alle 17.30.
- supporto al servizio pre-post scuola in convenzione con il Comune
- presenza di N° 3 unità di personale coll scolastico parzialmente inidonei
- organico ridotto collaboratori scolastici Scuola Infanzia

In relazione a ciò si prevede la riduzione dell'orario a 35 h settimanali come da CCNL art.55 per tutte le unità di personale ATA

Chiusura della scuola

Durante la sospensione delle attività didattiche gli uffici chiuderanno nei seguenti giorni:

- 24, 31 dicembre 2014
- 2, 5 gennaio 2015
- 3- aprile-2015
- 1- giugno-2015
- 14 e 17 agosto 2015

Tali giornate verranno coperte con ferie o festività o con recuperi di ore straordinarie preventivamente effettuate.

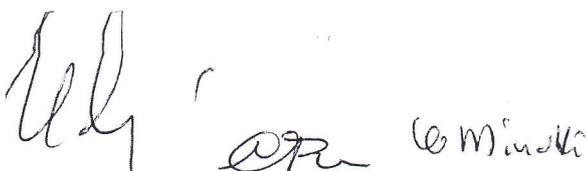
Orario estivo ATA: 7 h giornalieri

Servizi minimi in caso di sciopero e assemblea

In caso di sciopero del personale ATA il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle seguenti situazioni:

- svolgimento di esami e/o scrutini finali: n.1 Assistente Amm.vo e n.1 Collaboratore Scolastico
- pagamento degli stipendi: Direttore SGA, n.1 Assistente Amm.vo e n.1 Collaboratore Scolastico

I lavoratori precettati per l'espletamento dei servizi minimi vanno computati tra coloro che aderiscono allo sciopero, ma devono essere esclusi dalla trattenuta stipendiale.

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page, including what appears to be 'Uly', 'OR', and 'C. Minelli'.

Handwritten signature at the bottom right of the page.

In caso di assemblea deve essere garantita la presenza di n.1 Assistente Amm.vo e n.1 Collaboratore Scolastico per ciascun plesso

CAPO III

ATTIVITA' E COMPENSI

- **Criteri per l'individuazione del personale docente e A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo della istituzione scolastica**

L'individuazione del personale che svolge attività aggiuntive a carico del fondo dell'istituzione scolastica avviene, di norma, nel rispetto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) disponibilità degli interessati;
- b) possesso della professionalità richiesta dal tipo di attività da svolgere;
- c) documentate esperienze pregresse;
- d) disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione;
- e) coincidenza tra sede di servizio e svolgimento dell'attività;
- f) rotazione annuale a parità di condizioni
- g) garanzia della presenza in servizio in relazione alle assenze effettuate nel precedente anno scolastico.

A. Risorse economiche a disposizione indicate al lordo dipendente

Funzioni strumentali	€ 3896,60
FIS 2014/15, comprensivo dell'avanzo di € 110,28 + € 681,85 per incarichi specifici ATA	€ 35050,73
Indennità di direzione per il dsga a.s 2014-15	€ 3750,00
fondi per compensi docenti	€ 25940,06
fondi per compenso personale ata	€ 7678,09 di cui € 3839,05 per ass.amm. e € 3839,05 per coll scol
Incarichi Aggiuntivi ATA	€ 2186,74 + €681,85
Importo per attività sportiva	€ 887,91
Fondi AFPI	€ 4056,95

Docenti

Funzioni strumentali all'offerta formativa

Coordinamento alunni diversamente abili , BES e referente commissione GLH	€ 974,15 1 docente
---	--------------------

Referente POF e progetti 2 docenti	€ 487,08 a testa per 2 docenti
Gestione sito	€ 974,15 1 docente
Continuità e orientamento	€ 487,08 a testa per 2 docenti

I compensi, indicati qui di seguito al lordo saranno erogati secondo ore effettivamente svolte, ove non espressamente indicato il forfait

attività	forfait	compenso
Collaboratori DS art 132 CCNL	sì	€ 5082,50 successivamente suddiviso in proporzione al numero delle classi del rispettivo plesso (sc prim. € 2727,50 – sc sec. € 2255,00)
Sostituzione DS in ferie	Secondo numero giorni	€ 1356
Staff di presidenza: coordinamento ordini di scuola e plessi	sì	Scuola infanzia € 1517,50 forfait Referente di plesso Andersen: € 1000,0 forfait
Referenti Progetti Scuola Infanzia (2), Sicurezza (2), Informatica (2), Intercultura (1), Sport (2), Laboratorio artistico e musicale e scientifico sc. Secondaria (3), Progetti scuola secondaria (2), Biblioteca (2), RLS (1)	sì	€ 300,00 a testa per 17 docenti
Componenti delle Commissioni Continuità e accoglienza	no	Max € 1050,00 per la commissione
GLH	no	Max € 700,00
POF e Progetti	sì	€ 1500,00 a disposizione dei referenti di progetto
Sicurezza	no	Max € 1050,00
Intercultura	no	Max € 825,00 da suddividere tra 2 persone
Valutazione di istituto	sì	€ 350,00
Mensa	sì	180,00 (da suddividere tra 2 persone)
Fotocopie	sì	€ 525,00 (da suddividere tra 3 persone)
Registri	sì	€350,00 da suddividere tra 2 persone
Orario	sì	Max € 525 da suddividere tra 3 persone
Interventi individuali per alunni stranieri	no	€ 17,50 l'ora fino a esaurimento fondi AFPI

Totale importi impegnati docenti scuola infanzia: € 2715. Disponibilità scuola infanzia: € 3324.

Somma residua scuola infanzia € 609:

integrazione ore per supplenze brevi

“ “ “ docenti scuola primaria: € 3415. Disponibilità scuola primaria: € 5958,74

Somma residua scuola primaria € 2543,74:

Handwritten signatures and initials: "AR" and "E.M. SINDAKO"

Handwritten signature

“ “ “ docenti scuola secondaria: € 4325. Disponibilità scuola secondaria: € 4819,548
 Somma residua scuola secondaria: € 494,48
 integrazione ore per supplenze brevi

ATA

Collaboratori scolastici

Attività	forfait	compensi
Primo Soccorso e supporto alunni disabili	sì	Compensi art 3 e art 7
servizio brandine scuola infanzia	sì	Chiusura pre-festivi da non recuperare
Intensificazione lavoro per imbiancatura	sì	Chiusura pre-festivi da non recuperare
Supporto igiene scuola infanzia	sì	Orario estivo 6 h giornaliera, di cui solo 10 da recuperare
Ore aggiuntive per OOCC	sì	Orario estivo 6 h giornaliera di cui solo 15 da recuperare
Incarichi aggiuntivi per fotocopie (N° 4 persone), magazzino (N° 2 persone), 1 manutenzione, (N° 2 persone)	sì	€ 242,97 a testa
Intensivo collaboratori scolastici scuola primaria per sorveglianza alunni primaria e infanzia rimasti a scuola dopo l'orario di fine attività	sì	Ore di recupero a compensazione intensivo

Assistenti amministrativi

sostituzione DSGA	sì	Compensi art 2
gestione graduatorie 2 persone	sì	€ 242,97 a testa
Carico di lavoro su postazioni informatiche da suddividere in proporzione alla flessibilità	sì	€ 3836,00 complessive

€ 681,85 come da comunicazione del 18/11/2014 incarichi specifici ATA da suddividere tra il personale che non percepisce il beneficio economico dell'art. 9 c 21.

FUNZIONI MISTE

Per quanto riguarda le mansioni da svolgere per l'effettuazione del servizio di pre e post-scuola e assistenza gruppo scuola-bus scuola primaria e media, a seguito della convenzione con il Comune di Limbiate, si propone la rotazione dei Collaboratori Scolastici in servizio presso la scuola primaria, media e presso la scuola dell'infanzia "Don Milani"; parimenti i compensi erogati dal Comune di Limbiate di €. (importo da definire da parte del Comune). Tale compenso verrà suddiviso tra il personale impegnato.

Bl *ATR* *leminelli*

lodo

Tutti i compensi, comprensivi di quelli per funzioni miste verranno decurtati in percentuale pari alle assenze ai sensi della normativa vigente.

CAPO IV ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Istituzione scolastica ha stipulato con esperto esterno un contratto per lo svolgimento dell'incarico di RSPP e di redazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi.

Le necessità previste da tale documento sono oggetto di interventi di prescrizione del Dirigente Scolastico o, più in generale, di richieste all'Amministrazione comunale.

L'Istituzione scolastica ha stipulato un contratto per l'attività di medico competente per i docenti scuola infanzia e personale ATA

La riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi avviene due volte l'anno.

Viene individuato N° 1 RLS, Giuseppe Danieli.

Il **presente verbale**, redatto in N°9 pagine, costituisce esito dello esame e l'intesa raggiunta tra le parti, che entrerà in vigore effettivo **successivamente al parere favorevole dei Revisori dei Conti** e sarà valida fino all'entrata in vigore del successivo accordo integrativo.

Le parti assumono l'impegno per quanto concordato, salvo diversa disposizione prevista dalla contrattazione a livello provinciale o in contrasto con la normativa vigente.

In caso di controversia sulle materie oggetto del presente accordo si adirà alle procedure di conciliazione previste dal CCNL in vigore.

Letto e sottoscritto il 09/12/14

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Chiara Minotti
Chiara Minotti
per LE OO SS

I RAPPRESENTANTI RSU
Giuseppe Danieli

Loda Sonia

Carmen Rui

CR