



Circolare n. 170

Limbiate, 29/04/2020

A tutto il personale docente
Al Sito WEB

OGGETTO: MODULI DI FORMAZIONE A DISTANZA PER IL PERSONALE DOCENTE

L'Istituto ha organizzato dei moduli di formazione sulla didattica a distanza per i docenti. Gli argomenti proposti verranno trattati in modalità asincrona e sincrona. Quest'ultima modalità prevede incontri, in videoconferenza, da calendarizzare prevalentemente nel mese di giugno. La suddetta organizzazione è finalizzata a non creare un sovraccarico di lavoro per i docenti.

MODULO PRELIMINARE APERTO A TUTTI

- Come creare una videoconferenza con Meet
- Accesso a Classroom

MODULO 1 TENUTO DAL DOCENTE ANDREA BRAMBILLA

- **Glossario base** dei principali termini informatici.
- **Hardware**
 - Il pc, breve descrizione delle componenti essenziali.
- **Software**
 - Sistemi operativi, programmi e app.
 - Descrizione delle più comuni estensioni di file.
- **La rete internet:**
 - Le principali modalità di connessione (lan, wifi e hotspot).
 - I browser internet: descrizione dei programmi e di alcune delle loro funzioni (cronologia, salvataggio dei preferiti, modalità di navigazione in incognito, modalità di ricerca online avanzata; particolare attenzione verrà data a google chrome).
 - Cosa è un link, come funziona e come crearli.
 - Elementi base di sicurezza informatica (malware, virus ...).
- **Il cloud**
 - Salvare i file in locale e su cloud.
- **G-suite**
 - Introduzione alle principali funzioni del pacchetto google.
 - Gmail.
 - Google drive (descrizione base degli applicativi *documenti* e *presentazioni*).
 - Google calendar (introduzione)
 - Google classroom (introduzione)

MODULO 2 TENUTO DALLA DOCENTE ARCANGELA SANTOBUONO

- Presentazione della **GSuite**
- Descrizione delle principali app:
 - Gmail
 - Google Drive
 - Google Documenti
 - Google Presentazione
 - Google Moduli
 - Google Calendar

- Google Meet
- Google Jamboard

MODULO 3 TENUTO DALLA DOCENTE SONIA STELLA

- Google Classroom
- Google sites
- Jamboard
- Software per la DAD non appartenenti alla gsuite
 - Obs Studio/ screencast-o-matic (per registrazione del desktop)
 - Software editing video
 - Software per realizzazione di ebook e infografici
 - Introduzione a Pixton (per fumetti) e Powtoon (video animati)
 - Eventuali programmi/applicativi per dsa/dva
 - Link a risorse didattiche online e ricerca avanzata Google (video, presentazioni, informazioni)

Ci si potrà iscrivere compilando i moduli che verranno inviati via mail.

L'organizzazione dei moduli sarà comunicata dai docenti dei corsi.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Maria Elena Carbone