



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia

**Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"**

Via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908

Cod. mecc. MBIC8GC002 – Codice Fiscale 83011180151 - www.leolimbiate.it  
e-mail limbiatesms@gmail.com – e-mail MBIC8GC002@PEC.ISTRUZIONE.IT



Circ. n. 183

Limbiate, 21 maggio 2020  
Ai Docenti IC "L. da Vinci"  
Al sito web

## Oggetto: indicazioni per gli scrutini finali

### Adempimenti scuola Primaria

1. Griglie rilevazione competenze DaD
2. Piano integrativo degli apprendimenti: n.1 copia per il registro dei verbali e n. 1 copia per il registro elettronico.
3. Relazione conclusiva relativa agli alunni con certificazione di disabilità: n.1 copia per il registro dei verbali e n.1 copia per il registro elettronico.

In sede di scrutinio si completeranno i giudizi su argo e si redigerà il Verbale di scrutinio:

- Giudizio di sintesi
- Certificazione Competenze (solo classi quinte)

### Adempimenti scuola Secondaria

Si invitano i docenti a completare i documenti di fine anno per lo scrutinio finale:

1. Relazione finale del C.D.C, a cura del coordinatore: n.1 copia per il registro dei e n.1 copia da caricare sul registro elettronico.
2. Relazione finale di materia, a cura di ciascun docente: n.1 copia per il registro dei verbali e n. 1 copia per il registro elettronico.
3. Piano integrativo degli apprendimenti: n.1 copia per il registro dei verbali e n. 1 copia per il registro elettronico.
4. Relazione conclusiva relativa agli alunni con certificazione di disabilità: n.1 copia per il registro dei verbali e n.1 copia per il registro elettronico.

In sede di scrutinio si completeranno i giudizi su argo e si redigerà il Verbale di scrutinio:

Per tutte le classi:

- Valutazione globale di maturazione (da scegliere SF e poi compilare GFD)
- Giudizio di valutazione del comportamento (solo giudizio sintetico)

Per le classi terze:

- Certificazione delle competenze (nuova certificazione delle competenze SF)

Per le classi terze su modulo da allegare al verbale:

- Valutazione dell'elaborato finale
- Griglia per attribuzione voto finale

Gli scrutini si svolgeranno in videoconferenza; in un momento successivo i docenti, scaglionati in piccoli gruppi allegheranno ai registri in forma cartacea i verbali, le relazioni, i tabelloni dei voti e i vari documenti cartacei previsti, completi delle firme necessarie.

**I docenti della primaria e i coordinatori della secondaria sono invitati, alla fine dell'iter, a controllare la completezza del registro dei verbali.**

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Elena Carbone