



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"
Via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908
Cod. mecc. MBIC8GC002 – Codice Fiscale 83011180151 - www.leolimbiate.it
e-mail limbiatesms@gmail.com – e-mail MBIC8GC002@PEC.ISTRUZIONE.IT



Circolare n. 187

Limbiate, 26 maggio 2020

A tutto il personale docente
Al sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2019-2020

In merito a quanto indicato in oggetto, si offre l'opportunità ai docenti di salvare, i documenti sottoindicati, nel DRIVE di segreteria organizzato in cartelle e sottocartelle, per ordine di scuola e per classe. Al fine di svolgere questa operazione i docenti dovranno accedere alla propria casella di posta elettronica (nome.cognome@leolimbiate.edu.it) dove troveranno le mail inviate da segreteria@leolimbiate.edu.it con l'invito a "collaborare" attraverso l'aggiunta di file all'interno del DRIVE.

Si suggerisce di porre la dovuta attenzione per la completezza e la correttezza delle operazioni di archiviazione dei seguenti documenti, al termine degli scrutini:

- i verbali dei consigli di intersezione svolti durante la DAD;
- i verbali dei consigli di interclasse svolti durante la DAD;
- i verbali dei consigli di classe svolti durante la DAD;
- i verbali e tutti i relativi documenti dei consigli di scrutinio.

Rimane possibile per i docenti, ove ne ricorrano le condizioni, preparare i documenti in forma cartacea e allegarli ai registri in segreteria.

Si invitano, inoltre, gli insegnanti a salvare, con le stesse modalità sopracitate, nel DRIVE di segreteria, nelle rispettive cartelle, la seguente documentazione debitamente compilata entro e non oltre il giorno 15/06/2020

- rendicontazione FIS
- modulo ferie
- modulo di partecipazione ai corsi di formazione

Il modulo FIS dovrà indicare il quantitativo di ore svolte e una descrizione sintetica dell'attività. Si ricorda che non saranno considerate le ore dichiarate che eccedano il budget previsto per l'area di progetto o la specifica attività in fase di programmazione, in quanto non formalmente autorizzate. Si invitano i/le docenti a verificare con i/le referenti Funzioni strumentali o con i/le Responsabili di progetto che non vi siano difformità.

Rendicontazioni Funzioni strumentali, Referenti di Plesso e dei gruppi di lavoro, Referenti di progetto

I/le docenti con incarico di Funzione strumentale, i referenti di gruppi di lavoro e i referenti di plesso redigeranno una relazione finale (vedi moduli allegati) da salvare nel DRIVE di segreteria nelle rispettive cartelle (secondo le modalità già descritte); i referenti di progetto compileranno il modulo google di monitoraggio attività. Tutta la documentazione dovrà essere conclusa entro il 15/06/2020.

Articolazione della relazione suggerita:

- Rendicontazione risultati (obiettivi raggiunti/non raggiunti)
- Rendicontazione gestionale (risorse finanziarie e umane)
- Autovalutazione (con riferimento ai criteri del Rapporto di autovalutazione/RAV)
- Proposte di miglioramento (finalizzate al Piano di Miglioramento d'Istituto)

N.B.: i docenti, sulla base delle attività svolte, compileranno solo i documenti di loro interesse.

A tutti i docenti verrà inoltrato un modulo Google di monitoraggio relativo ai bisogni formativi del personale da inviare entro la fine di giugno.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Elena Carbone

I SEGUENTI MODELLI SONO SCARICABILI DAL SITO ALLA SEZIONE MODULISTICA DOCENTI

- RENDICONTAZIONE FIS
- MODULO FERIE
- MODULO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE
- MODULO DI RELAZIONE FS
- MODULO DI RELAZIONE REFERENTI PLESSO E GRUPPI DI LAVORO
- MONITORAGGIO ATTIVITÀ DI PROGETTI (modulo google)