



*Ministero dell' Istruzione*  
Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia  
**Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"**  
Via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908  
Cod. mecc. MBIC8GC002 – Codice Fiscale 83011180151 - [www.leolimbiate.edu.it](http://www.leolimbiate.edu.it)



Circolare n. 38

Al personale docente e ATA

Al sito web

Limbiate, 24 novembre 2020

**OGGETTO: CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE SCOLASTICO – DECORRENZA  
1/09/2021**

Si trasmettono, in allegato, anche al fine darne ampia informativa al personale interessato, il D.M. 159 del 12.11.2020, la Circolare prot. n.36103 del 13.11.2020 e la relativa tabella riepilogativa dei requisiti pensionistici. A riguardo, si ritiene utile sottolineare che la scadenza per l'inoltro delle domande di cessazione dal servizio, di revoca delle medesime e di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo è fissata dal MIUR al 7.12.2020 per il personale docente ed ATA e al 28.02.2021 per i Dirigenti Scolastici.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Salvatore Ciravolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/1993



*Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza**  
Settore Pensioni e Buonuscite  
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti  
di ogni ordine e grado della Provincia di  
Monza e Brianza

**Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico - decorrenza  
01/09/2021.**

Si trasmettono, in allegato, anche al fine darne ampia informativa al personale interessato, il D.M. 159 del 12.11.2020, la Circolare prot. n.36103 del 13.11.2020 e la relativa tabella riepilogativa dei requisiti pensionistici.

A riguardo, si ritiene utile sottolineare che la scadenza per l'inoltro delle domande di cessazione dal servizio, di revoca delle medesime e di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo è fissata dal MIUR al **7.12.2020** per il personale docente ed ATA e al **28.02.2021** per i Dirigenti Scolastici.

Ù

I requisiti anagrafici e l'anzianità contributiva previsti dalla vigente normativa sono sintetizzati nella "tabella riepilogativa requisiti" fornita dal MIUR.

Sulla base di quanto esplicitato nel richiamato DM e nella citata circolare dovrà essere collocato in pensione d'ufficio, con decreto del dirigente scolastico, il personale:

- maschile e femminile che compie **67** anni di età entro il **31.8.2021** e che ha maturato un'anzianità di servizio di almeno 20 anni;
- maschile che compie **65** anni di età entro il **31.8.2021** e che entro la medesima data matura un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi;
- femminile che compie **65** anni di età entro il **31.8.2021** e che entro la medesima data matura un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi.

Per la definizione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico che cesserà dal servizio con decorrenza 1.9.2021, le istituzioni scolastiche, entro il **19.12.2020** dovranno inviare allo scrivente ufficio, tramite posta elettronica certificata, la documentazione di seguito indicata:

1. dichiarazione dei servizi;
2. certificato di servizio cumulativo;
3. copia della domanda in polis presentata dal personale interessato;
4. estratto conto contributivo che dovrà essere comprensivo della gestione dipendenti pubblici
5. PA04 o Modello 98 ove già in possesso
6. foglio matricolare per militare
7. domande di maggiorazione/supervalutazione del servizio con allegata documentazione
8. copia di richiesta accredito maternità D.L.vo 151/01 presentata all'INPS

\*\*\*





*Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza**  
Settore Pensioni e Buonuscite  
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m\_pi

### **Dichiarazione dei servizi D.P.R. 351/98** (allegata alla presente)

Tale dichiarazione, deve riportare oltre al servizio di ruolo, tutti i periodi computabili, riscattabili e ricongiungibili, il servizio militare, le supervalutazioni e le eventuali assenze da sottrarre dal totale dell'anzianità utile ai fini pensionistici.

Precisare sempre la data di inizio e fine di ciascun servizio segnalato.

Si ricorda, inoltre, che è necessario indicare il protocollo e la data di presentazione delle domande:

- di computo/riscatto e di ricongiunzione a suo tempo inoltrate all'UST;
- delle istanze presentate dagli interessati dal settembre 2000 all'INPS, gestione ex INPDAP;
- per il riconoscimento della maternità D.L.vo 151/2001;
- di cumulo;
- di adesione al fondo Espero.

**Si raccomanda la massima precisione nella compilazione della dichiarazione dei servizi in ogni sua parte.**

\*\*\*

### **Certificato di servizio cumulativo**

Tale certificato dovrà contenere l'indicazione dei contributi versati ed eventuali assenze che hanno comportato riduzioni di stipendio.

Non dovrà contenere il servizio prestato presso i Comuni, Patronati, etc...

\*\*\*

### **Copia domanda in polis**

La presentazione della domanda in Polis, entro il **7.12.2020** costituisce **condizione imprescindibile per l'accesso al trattamento pensionistico**. Potranno essere presentate **2 istanze polis**:

- la prima conterrà le tipologie consuete: pensione anticipata, opzione donna etc,
- la seconda esclusivamente quota 100.

\*\*\*

### **Modalità di invio della documentazione richiesta**

Per ogni singolo aspirante pensionato dovrà essere predisposta una cartella con la seguente denominazione: **cess2021 Cognome Nome Data di nascita** (es: cess2021 Rossi Mario 12-03-1957). Tale cartella compressa in formato Zip dovrà contenere la sopramenzionata documentazione in formato PDF ed essere inoltrata **esclusivamente** con posta certificata all'indirizzo uspmb@postacert.istruzione.it.

Nell'oggetto si dovrà scrivere la stessa denominazione della cartella cioè: **cess2021 Cognome Nome Data di nascita**.

Per il personale che intende accedere all'APE sociale o alla pensione anticipata per i lavoratori precoci valgono le suddette modalità di invio allo scrivente ufficio con la seguente denominazione: **salva2021 Cognome nome data di nascita** (es: **salva2021 Rossi Mario 12-03-1957**)

**Si precisa che si dovrà procedere ad effettuare un invio per ogni singola cartella**





*Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza**  
Settore Pensioni e Buonuscite  
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m\_pi

Le istituzioni scolastiche entro il **5.2.2021** dovranno provvedere ad aggiornare con cadenza settimanale le posizioni dei pensionandi tramite l'applicativo *Nuova Passweb* o attraverso l'apposita funzione Sidi, con particolare riferimento all'inserimento di tutti i periodi di servizio con **ritenuta in conto entrata tesoro**(CET).

**Con apposita circolare successiva verranno fornite le indicazioni relative alla convalida delle cessazioni al Sidi dopo l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'Inps.**

Il Dirigente  
Laura Patella

**Allegati:**

1. D.M. 159 del 12.11.2020
2. Circolare prot. n.36103 del 13.11.2020 e la relativa tabella riepilogativa dei requisiti pensionistici
3. Dichiarazione dei servizi

Referente: **Angela Ruta**

Tel. 039.9718242 - e-mail: [angelapatrizia.ruta.mi@istruzione.it](mailto:angelapatrizia.ruta.mi@istruzione.it)

