



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"
Via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908
Cod. mecc. MBIC8GC002 – Codice Fiscale 83011180151 - www.leolimbiate.it
e-mail limbiateSMS@gmail.com – e-mail MBIC8GC002@PEC.ISTRUZIONE.IT



Circolare n. 77

Limbiate 28 gennaio 2021

Ai Docenti della Scuola Primaria
al sito web

Oggetto: **scrutini primo quadrimestre Scuola Primaria**

Si comunica che gli scrutini in oggetto si terranno in modalità sincrona, attraverso la piattaforma Meet di Google, secondo il seguente calendario

ORARIO	1 FEBBRAIO 2021	2 FEBBRAIO 2021	3 FEBBRAIO 2021	4 FEBBRAIO 2021	5 FEBBRAIO 2021	8 FEBBRAIO 2021
17.00- 18,00	2C	1C	3C	3A	1D	5C
18,00- 19,00	4B	2A	4C	1A	3B	5B
19,00- 20,00	5D	2B	3D	1B	4A	5A

I docenti dovranno aver a disposizione i seguenti documenti: il registro elettronico personale, il verbale di scrutinio, il file pagellini degli studenti.

Gli insegnanti coordinatori d'italiano sono delegati dal Dirigente a presiedere gli scrutini.

Tutti i dettagli relativi ai link per accedere agli incontri di scrutinio verranno pubblicati nella Bachecca del registro elettronico Argo.

Si riportano di seguito tutte le istruzioni relative alla documentazione da preparare per lo scrutinio

1. **Si ricorda che i voti di religione e alternativa andranno inseriti seguendo la seguente procedura**

- Accedere ad Argo didup
- Scrutini
- Caricamento voti
- 1^quadrimestre
- Solo voti
- Avanti
- Cliccare sulla materia (religione o alternativa)
- Inserire i voti
- Salvare

2. Compilazione verbale

- Accedere ad Argo didup
- Scrutini
- Caricamento voti
- Selezionare la classe di appartenenza
- Periodo della classe: PRIMO QUADRIMESTRE – SOLO VOTI
- Cliccare su AZIONI in alto a destra e scegliere COMPILA VERBALE
- Selezionare “verbale per lo scrutinio intermedio con riporto dati”
- Salvare il verbale e caricarlo in bacheca (didup-bacheca-gestione bacheca)

3. Generare il file con i pagellini

- Accedere ad Argo didup
- Scrutini
- Caricamento voti
- Selezionare la classe di appartenenza
- Sempre in AZIONI cliccare su stampa Pagellino primo periodo intermedio classi ...
- Azioni
- Invia bacheca

4. Si chiede poi ai docenti di accedere alla sezione Bacheca e cliccare su **presa visione docenti (si ricorda di non selezionare alunni e genitori)** dei due documenti sopra citati (Verbale e file pagellini). Quando tutti i docenti avranno preso visione, i file potranno essere scaricati e inviati all'indirizzo mail verbali@leolimbiate.edu.it

N.B.: per gli alunni con diagnosi (DVA) per i quali non sia possibile elaborare il documento di valutazione standard suddiviso per discipline, sarà possibile creare il pagellino solo con il giudizio globale ed elaborare un file pdf con gli obiettivi presenti nel PEI e i livelli di apprendimento previsti dalla normativa. Tale file sarà collegato al nome dell'alunno nel registro elettronico (visibile solo alla famiglia).

Il Dirigente Scolastico

Dott. Salvatore Ciravolo

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
D.L. 39/1993