



*Ministero dell' Istruzione*  
 Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia  
**Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"**  
 Via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908  
 Cod. mecc. MBIC8GC002 – Codice Fiscale 83011180151 - [www.leolimbiate.edu.it](http://www.leolimbiate.edu.it)



Circolare n. 78

Al personale docente

Scuola Secondaria di primo grado

Al sito web

Limbiate, 28 gennaio 2021

Oggetto: Scrutini primo quadrimestre della Scuola Secondaria

Si comunicano le date e gli orari degli scrutini del primo quadrimestre.

Martedì 2 Febbraio	Mercoledì 3 Febbraio	Giovedì 4 Febbraio	Venerdì 5 Febbraio
<b>CORSO A</b>	<b>CORSO B</b>	<b>CORSO C</b>	<b>CORSO D + 2E</b>
14:30- 15 -30 I	14:30- 15 -30 I	14:30- 15 -30 I	14:30- 15 -30 I
15:45 - 16:45 II	15:45 - 16:45 II	15:45 - 16:45 II	15:45 - 16:45 II
17:00 - 18:00 III	17:00 - 18:00 III	17:00 - 18:00 III	17:00 - 18:00 III
			18:00 - 19:00 II E

Nelle more della nuova nomina di DS facente funzione, per la Scuola Secondaria di primo grado i coordinatori di classe sono delegati alla funzione di presidenti del consiglio di classe e degli scrutini. I docenti dovranno produrre i seguenti documenti: tabellone dei voti e verbale di scrutinio

Si comunica la procedura per il caricamento dei voti.

- Selezionare la classe di appartenenza
- Periodo della classe: PRIMO QUADRIMESTRE – SOLO VOTI
- Avanti
- Cliccare sulla materia per caricare i voti
- Cliccare AZIONI
- Importa voti
- Spuntare le caselle sul primo rigo scritto, orale e pratico
- Togliere la spunta sul secondo rigo se è presente
- Cliccare nel cerchietto “determina voto da importare come medi complessiva dei voti” (senza discriminare per tipologia)
- Per ogni alunni sistemare il voto in modo che abbia un numero intero
- Salva

Si comunica la procedura per la compilazione e la seguente stampa tabellone per lo scrutinio:

- Entrare in ScuolaNext
- Cliccare su stampa scrutini
- Scegliere la cartella stampa voti
- Scegliere tabellone voti
- Ordinario 30 ore
- Scegliere la classe coordinata (doppio click)
- Modello tabellone voti
- Ultima riga Tabelloni 1<sup>o</sup> quadrimestre
- Conferma
- Conferma
- Stampa
- Firmare il tabellone da allegare al verbale

Si comunica la procedura per la compilazione e stampa del verbale per lo scrutinio:

- Entrare in ScuolaNext
- Cliccare su stampa scrutini
- Scegliere la cartella “stampa verbale
- Scrutini intermedi
- Ordinario 30 ore
- Cliccare due volte sulla classe coordinata
- 1<sup>o</sup> quadrimestre
- Conferma
- Scegliere: “verbale per lo scrutinio intermedio con riporto dati”
- Conferma
- Compilare il verbale nelle parti da completare in word
- Scarica per salvare il verbale su chiavetta
- Stampa
- Firmare il verbale completo dal CdC

Alla fine delle operazioni di scrutinio, riporre tutto nel registro dei verbali.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Salvatore Ciravolo

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del  
D.L. 39/1993