



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Ministero dell' Istruzione  
Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia  
**Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"**  
Via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908  
Cod. mecc. MBIC8GC002 – Codice Fiscale 83011180151 - [www.leolimbiate.it](http://www.leolimbiate.it)  
[limbiateSMS@gmail.com](mailto:limbiateSMS@gmail.com) – [mbic8gc002@pec.istruzione.it](mailto:mbic8gc002@pec.istruzione.it)



Circolare n. 150

Limbiate 27 maggio 2021

Ai Docenti della Scuola Primaria  
Al sito web

Oggetto: **Scrutini secondo quadrimestre Scuola Primaria**

Si comunica che gli scrutini in oggetto si terranno in modalità sincrona, attraverso la piattaforma Meet di Google, secondo il seguente calendario

| ORARIO      | 10<br>GIUGNO<br>2021 | 11<br>GIUGNO<br>2021 | 14<br>GIUGNO<br>2021 | 15<br>GIUGNO<br>2021 | 16<br>GIUGNO<br>2021 |
|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 8.30-9.30   | 4B                   | 2A                   | 5C                   | 1A                   | 4C                   |
| 9.30-10.30  | 5D                   | 2B                   | 1C                   | 1B                   | 3C                   |
| 10.30-11.30 | 5A                   | 2C                   | 3B                   | 3A                   | 5B                   |
| 11.30-12.30 | 4A                   |                      | 3D                   | 1D                   |                      |

I docenti dovranno aver a disposizione i seguenti documenti: il registro elettronico personale, il verbale di scrutinio, il file pagellini degli studenti e le Certificazioni delle Competenze (solo per le classi quinte).

Gli insegnanti coordinatori d'italiano sono delegati dal Dirigente a presiedere gli scrutini.

Tutti i dettagli relativi ai link per accedere agli incontri di scrutinio verranno pubblicati nella Bacheca del registro elettronico Argo.

Si riportano di seguito tutte le istruzioni relative alla documentazione da preparare per lo scrutinio

**1. Si ricorda che i voti di religione e alternativa andranno inseriti seguendo la seguente procedura**

- Accedere ad Argo didup
- Scrutini
- Caricamento voti
- Scrutinio finale
- Solo voti
- Avanti
- Cliccare sulla materia (religione o alternativa)
- Inserire i voti
- Salvare

## 2. Compilazione verbale

- Accedere ad Argo didup
- Scrutini
- Caricamento voti
- Selezionare la classe di appartenenza
- Periodo della classe: SCRUTINIO FINALE – SOLO VOTI
- Cliccare su AZIONI in alto a destra e scegliere COMPILA VERBALE
- Selezionare “verbale per lo scrutinio finale con riporto dati”
- Salvare il verbale e caricarlo in bacheca (didup-bacheca-gestione bacheca)

## 3. Generare il file con i pagellini

- Accedere ad Argo didup
- Scrutini
- Caricamento voti
- Selezionare la classe di appartenenza
- Sempre in AZIONI cliccare su stampa Pagellino secondo periodo intermedio classi...
- Azioni
- Invia bacheca

4. Si chiede poi ai docenti di accedere alla sezione Bacheca e cliccare su **presa visione docenti (si ricorda di non selezionare alunni e genitori)** dei due documenti sopra citati (Verbale e file pagellini). Quando tutti i docenti avranno preso visione, i file potranno essere scaricati e inviati all'indirizzo mail [verbali@leolimbiate.edu.it](mailto:verbali@leolimbiate.edu.it)

Si ricorda che gli scrutini si svolgeranno da casa in modalità online, di conseguenza i docenti impegnati negli stessi non saranno tenuti a recarsi a scuola.

N.B.:

- per gli alunni con diagnosi (DVA), per i quali non sia possibile elaborare il documento di valutazione standard suddiviso per discipline, sarà possibile creare il pagellino solo con il giudizio globale ed elaborare un file pdf con gli obiettivi presenti nel PEI e i livelli di apprendimento previsti dalla normativa. Tale file sarà collegato al nome dell'alunno nel registro elettronico (visibile solo alla famiglia);

- in riferimento alle relazioni finali sul sostegno, queste dovranno essere compilate e consegnate come da indicazioni fornite, in data 24 maggio 2021, dalla Funzione Strumentale Ins. Miraglia.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Viviana Guidetti