



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

ei  
pass  
EUROPEAN INFORMATION PASSPORT

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell' Istruzione  
Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia  
**Istituto Comprensivo Statale "L. DA  
VINCI"**

Via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel.  
02/99055908

Cod. mecc. MBIC8GC002 – Codice Fiscale 83011180151 -  
[www.leolimbiate.edu.it](http://www.leolimbiate.edu.it) e-mail [segreteria@leolimbiate.edu.it](mailto:segreteria@leolimbiate.edu.it) – e-mail  
[MBIC8GC002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MBIC8GC002@PEC.ISTRUZIONE.IT)



## PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 16 febbraio alle ore 12:30 presso l'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci di Limbiate tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci nella persona di Viviana Guidetti

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da Quinci Luisa Maria e Francesca Di Dio Fiorentino

CISL FSUR rappresentata da Villa Isabella

Federazione Gilda Unams rappresentata da Argentino Maria

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

### STIPULANO IL SEGUENTE PROTOCOLLO D'INTESA

Articolo 1 - Campo di applicazione e durata del presente accordo

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessaria ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Articolo 2 - Individuazione del contingente minimo

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/2021 presso l'istituzione scolastica I.C. Leonardo da Vinci di Limbiate risultano funzionanti n. 4 sedi con n. 121 docenti, n. 19 collaboratori scolastici e n. 5 assistenti amministrativi;

Articolo 3 - Criteri di individuazione

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

ISTRUZIONI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docenti Assistente amministrativo Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato  1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso  1 assistente amministrativo	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto  Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto  Eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale
DELEGAZIONE ASSISTENZA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo e collaboratore scolastico per la vigilanza	DSGA e/o assistente amministrativo e collaboratore scolastico per la vigilanza	(in caso di assistente amministrativo)  Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto.

Si precisa che per la salvaguardia e il rispetto della normativa Covid – 19 (distanziamento, ingressi separati,....) il contingente minimo dei collaboratori sarà di 2 unità.

Limbiato, 16/02/2021

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico  
Prof.ssa Viviana Guidetti

*Viviana Guidetti*

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

*Lucrezia Quirici*

CISL FSUR

*Isabella Velle*

Federazione Gilda Unams

*Maria Rossetto*