



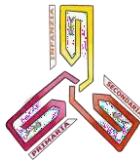
**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"

Via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908

Cod. mecc. MBIC8GC002 – Codice Fiscale 83011180151 - www.leolimbiate.edu.it

mail mbic8gc002@istruzione.it - mail segreteria@leolimbiate.edu.it



Circolare n. 40

Ai Docenti
Al personale ATA
Ai genitori
Al sito Web
All'albo degli organi collegiali
Agli Atti

Oggetto: Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto

A seguito della circolare n. 39 del 22/10/ 2022 si ritiene opportuno fornire alcune informazioni riguardanti le elezioni relative al rinnovo dei Rappresentanti del Consiglio di Istituto per gli anni scolastici 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025.

Chi Vota

- Genitori
- Docenti
- Personale ATA

Quando si vota

- Domenica 27 novembre 2022 dalle ore 8:00 alle ore 12:00
- Lunedì 28 novembre 2022 dalle ore 8:00 alle ore 13:30

Individuazione dei seggi Elettorali

SEGGIO n.1: Scuola Primaria "Don Milani", via Cartesio n. 12 - Limbiate

QUANTI CONSIGLIERI ELEGGERE

Il Consiglio di Istituto è composto da 19 membri così suddivisi:

n.8 rappresentanti dei genitori. (Possono esprimere 2 preferenze. L' elettorato attivo e passivo spetta ad entrambi i genitori i genitori votano una sola volta anche se hanno più figli frequentanti).

n.8 rappresentanti dei docenti. (Possono esprimere 2 preferenze. Hanno diritto di voto i docenti di ruolo, i supplenti annuali su posto vacante. Non hanno diritto di voto i supplenti temporanei).

n.2 rappresentanti del personale ATA. (Può esprimere 1 preferenza. L' elettorato attivo e passivo spetta al personale non docente di ruolo e non di ruolo supplente annuale).

Il **Dirigente Scolastico** è membro di diritto.

ATTRIBUZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO:

Si sintetizzano, di seguito, le competenze de Consiglio di Istituto previste dalla vigente normativa:

- Delibera il programma annuale e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;

- Delibera i criteri generali relativi all'organizzazione interna, ai progetti che prevedono l'uso di risorse finanziarie, alla formazione delle classi;
- Adotta il regolamento interno e delibera il piano Offerta Formativa dell'Istituto;
- Adotta il calendario scolastico regionale e l'orario delle lezioni;
- Adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
- Provvede all'acquisto e al rinnovo dei sussidi;
- Approva la stipula di convenzione con altri enti;
- Delibera su ogni altra materia prevista dalle norme.

FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

1. Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente (genitori – docenti - ATA);
2. I candidati vanno elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita e contrassegnati da numeri romani progressivi;
3. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati i quali devono inoltre dichiarare che non fanno parte, ne intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto;
4. Nessun candidato può essere incluso in più liste della stessa rappresentanza per l'elezione del Consiglio di Istituto.

AUTENTICAZIONE DELLE FIRME dei candidati e presentatori delle liste

1. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento;
2. L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione;
3. Le autenticazioni delle firme possono essere fatte dal Segretario Comunale, dal notaio e cancelliere.

PRESENTAZIONE DEL LISTE DEI CANDIDATI

Ciascuna lista può essere presentata:

- Da almeno **8** elettori della componente DOCENTI 1/10 del corpo elettorale non superiore a 100);
- Da almeno **20** elettori della componente GENITORI (corpo elettorale superiore a 100);
- Da almeno **2** elettori della componente personale ATA (1/10 del corpo elettorale non superiore a 100).

Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale d'Istituto, anche da un motto, indicato dai presentatori, in calce alla lista.

Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuno delle categorie di cui trattasi (Genitori max 16 – Docenti max 16 - ATA max 4);

a – le liste debbono essere presentate da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale **dalle ore 9:00 del 07 /11 /2022 alle ore 12.00 del 12/11/2022;**

b – I membri della commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.

Ogni seggio elettorale sarà composto da un Presidente e da due scrutatori, uno degli scrutatori svolgerà la funzione di segretario.

Non possono far parte del seggio elettorale coloro che sono inclusi nelle liste dei candidati.

MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Sproviero

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate