



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"

Via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908

Cod. mecc. MBIC8GC002 – Codice Fiscale 83011180151 - www.leolimbiate.edu.it

mail mbic8gc002@istruzione.it - mail segreteria@leolimbiate.edu.it



Circ. n. 183

Limbiate, 05- 06-2023

Ai docenti della Scuola Secondaria

Al DSGA

Al Sito Web

Oggetto: Vademecum scrutini secondo quadrimestre

Si rende nota ai docenti della Scuola Secondaria, la procedura relativa agli scrutini del secondo quadrimestre.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Sproviero

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

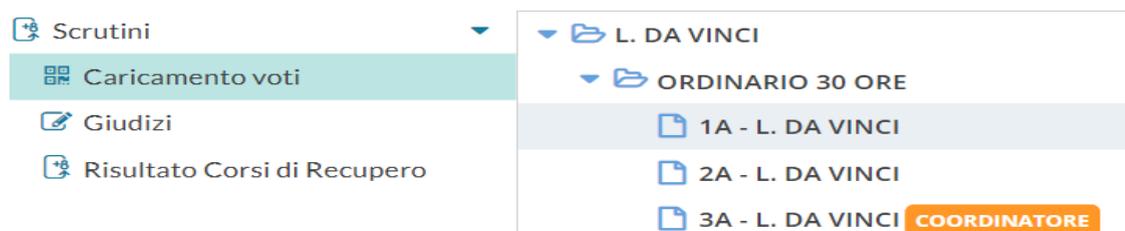
VADEMECUM PER GLI SCRUTINI FINALI

CONSIGLIO: INSERIRE I VOTI PRIMA DELLO SCRUTINIO. SI RICORDA DI INSERIRLI ALMENO IL GIORNO PRIMA COSI' IL COORDINATORE PUO' LAVORARE SUL TABELLONE E AVERE IL QUADRO GENERALE DELLA SITUAZIONE.

PER INSERIRE I VOTI

PER I DOCENTI NON COORDINATORI:

PRIMO PASSAGGIO DA FARE PER OGNI CLASSE

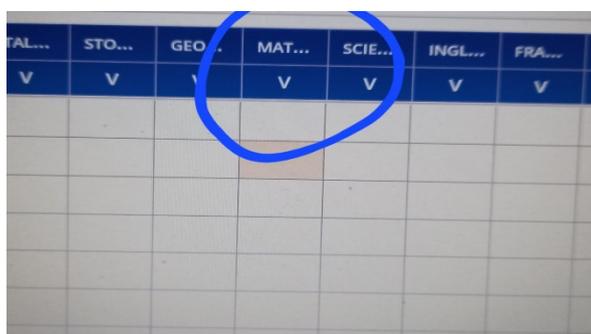


SECONDO PASSAGGIO: COMPILARE IN QUESTO MODO E CLICCARE SU AVANTI IN ALTO A DESTRA

Periodo della Classe: SCRUTINIO FINALE

selezionate: solo voti

TERZO PASSAGGIO: CLICCARE SULLA MATERIA non appariranno le solite tre colonne, ma solo una



QUARTO PASSAGGIO: CLICCARE IN ALTO A DESTRA SU AZIONI  IMPORTA VOTI DAL REGISTRO ELETTRONICO



DOVRETE DECIDERE IL VOTO CON VALORE INTERO.

IMPORTANTE! SALVATE DOPO CHE AVETE FATTO TUTTO

INSERIMENTO VOTI PER IL COORDINATORE

L'INSERIMENTO DEI VOTI DELLA PROPRIA MATERIA DEVE ESSERE EFFETTUATO DIRETTAMENTE SUL TABELLONE MA LA PROCEDURA È LA STESSA

I VOTI DI EDUCAZIONE CIVICA DEVE ESSERE EFFETTUATO DIRETTAMENTE SUL TABELLONE

I VOTI DI COMPORTAMENTO NON DEVONO ESSERE NUMERICI E VANNO INSERITI A MANO IN FUNZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO SCRITTO NEL GIUDIZIO (CHE COMUNQUE VA RIVISTO NEI CASI PARTICOLARI)

Classe: 3A ORDINARIO 30 ORE L. DA VINCI (MX01)

Indietro

Salva

Azioni

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE - Materia: COMPORTAMENTO

ALUNNO	DATA NASC...	ALTRO	GIUDIZIO SINTETICO	
BLA BLA BLA	10/10/10	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		

FATE SEMPRE SALVA ALLA FINE!

PER LO SCRUTINIO

PRIMA DELLO SCRUTINIO OGNI DOCENTE DEVE:

- Verificare di aver inserito tutti i voti per ogni materia, compresa educazione civica in funzione delle decisioni prese in collegio
- Verificare di aver importato tutti i voti in modo corretto e di aver inserito bene le medie

IMPORTANTE: Ogni docente deve avere separatamente le medie reali (quindi non quelle che ha importato per il tabellone ma quelle che compaiono su DIDATTICA □ PROSPETTO VOTI, ossia quelle con i decimali) per ogni classe.

E' necessario infatti che la media matematica sia veritiera e non eccessiva rispetto all'alunno esaminato.

PER ESEMPIO:

- Se matematica ha come media del primo quadrimestre 6.4 e decide di approssimare per eccesso per diversi motivi (comportamento, partecipazione ecce cc) e mette quindi 7
- Se italiano ha come media 6.4 e decide anche lei di approssimare per eccesso per altri motivi e quindi mette 7
- **Alla media finale** l'alunno avrà già un punto in più che però non corrisponde alla media matematica reale (che nei tre anni servirà per il voto di ammissione).

PER CUI: una volta inseriti i voti e arrotondati come meglio si crede, è importante in sede di scrutinio valutare bene se effettivamente la media calcolata dal sistema corrisponde al ragazzo/a preso in questione.

- Nel caso in cui la risposta sia affermativa, nessun problema.
- Nel caso in cui ci si accorge che effettivamente **non corrisponde**, se il docente ha sottomano il suo schedario con le medie non arrotondate, si può valutare quale voto cambiare e non approssimare per eccesso, controllando così la media matematica finale del ragazzo/a.

QUESTO PASSAGGIO LO PUO' FARE SOLO IL COORDINATORE IN SEDE DI SCRUTINIO DIRETTAMENTE DAL TABELLONE:

1. CLICCANDO SUL NOME DEL RAGAZZO/A
2. CAMBIANDO MANUALMENTE IL VOTO CON QUELLO CHE E' STATO DECISO DAL CDC.

PER IL COORDINATORE:

☐ Compilare la stampa del tabellone come qua sotto

☐ Classe del Coordinatore ☐

- SCARICARE IL TABELLONE VOTI E STAMPARLE

per i giudizi di tutte le classi

- **GVC - Giudizio di valutazione del Comportamento - SF - SCRUTINIO FINALE**

per le terze

- **COM - Nuova certificazione delle competenze - SF - Giudizio Finale**

VERIFICARE DI AVER RICEVUTO **IL NUMERO DI PROTOCOLLO CORRETTO** (IN CASO DI DELEGA) PER INSERIRLO NEL VERBALE FINALE

ANDARE SU AZIONI ☐COMPILA VERBALE ☐ VERBALI SCRUTINIO finale con riporto dati ☐ COMPILARE IL VERBALE ON LINE AGGIUNGENDO LE INFO ESPLICITATE DURANTE LO SCRUTINIO.

PRIMA DI SCARICARLO ANDARE DA MARILENA E VERIFICARE CHE NEL VERBALE DELLO SCRUTINIO SIANO PRESENTI ANCHE LE DESCRIZIONI DEI GIUDIZI. APPURATA QUESTA COSA SI SCARICA E SI STAMPA

Tornare, controllate ancora (non si sa mai), bloccare i voti e i giudizi.