



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia

**Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"**

Via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908  
Cod. mecc. MBIC8GC002 – Codice Fiscale 83011180151 -UFA3PJ  
[www.leolimbiate.edu.it](http://www.leolimbiate.edu.it) mail [mbic8gc002@istruzione.it](mailto:mbic8gc002@istruzione.it)  
mail [mbic8gc8002@pec.istruzione.it](mailto:mbic8gc8002@pec.istruzione.it)



Circolare n. 18

Limbiate, 15-09-2023  
A tutti i docenti dell'I.C.L. da Vinci  
Al DSGA  
Al Sito Web  
Agli atti

**Oggetto: Compiti delle Funzioni Strumentali a.s. 2023-24**

Si rende noto a tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo L. da Vinci il Funzionigramma delle Funzioni Strumentali. Il numero delle figure da nominare è il seguente:

Area PTOF – n. 1 Docente per tutto l'Istituto Comprensivo.

Area Orientamento e Continuità – n. 1 Docente per tutto l'Istituto Comprensivo.

Area Inclusione – n. 3 Docenti (uno per ogni grado di scuola).

Area Nuove Tecnologie – n. 2 Docenti per tutto l'Istituto Comprensivo

Come da delibera del collegio dei docenti del giorno 1 settembre 2023 n. 70

**Funzionigramma Funzioni Strumentali**

**Funzione Strumentale**

**PTOF Valutazione e Autovalutazione**

Supporto lavoro docenti;

Formazione docenti;

Aggiornamento PTOF;

Monitoraggio PdM;

Monitoraggio organigramma di progetti e commissioni;

Programmazioni di incontri con i genitori, enti e istituzioni per la definizione del PTOF;

Monitoraggio, analisi e verifica della qualità del servizio scolastico;

Partecipazione ai lavori del Nucleo Interno di Valutazione d'Istituto per la predisposizione del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento;

Rilevazioni dei bisogni formativi dei docenti e conseguente organizzazione delle attività di formazione per i nuovi docenti;

Questionari di valutazione per studenti e genitori per il monitoraggio, l'analisi e la verifica della qualità del servizio scolastico;

Schede monitoraggio, raccolta dati e pubblicazione risultati;

Produzione modulistica per docenti per la presentazione dei progetti in collaborazione con il DSGA;

Raccordo con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori del Dirigente Scolastico e con i referenti delle prove INVALSI;

Revisione del Curricolo verticale d'Istituto.

## **Funzione Strumentale Orientamento e Continuità**

Creazione di una rete di collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado che permetta di seguire e accompagnare meglio gli studenti nelle varie tappe del loro percorso formativo, in modo tale da ridurre il più possibile la dispersione scolastica;  
Promozione dell'offerta didattica della scuola anche attraverso lezioni rivolte agli allievi dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado;  
Incontri presso le scuole secondarie di secondo grado su richiesta - sia in orario curricolare sia al pomeriggio o presso manifestazioni di orientamento;  
Predisposizione del Piano delle Attività di Orientamento per la Scuola Secondaria di primo grado previste dalle Linee Guida allegate al Decreto n. 328 del 22 Dicembre 2022;  
Coordinamento dei rapporti di collaborazione tra diversi ordini scolastici;  
Coordinamento dei rapporti di collaborazione tra diversi ordini scolastici;  
Raccolta di materiale didattico con finalità orientative;  
Orientamento in entrata: divulgazione e promozione del P.T.O.F.;  
Preparazione open day;  
Collaborazione con le altre FFSS;  
Collaborazione con il team del Dirigente Scolastico;  
Collaborazione con il team del Dirigente Scolastico.

## **Funzione Strumentale Inclusione**

Coordinamento delle attività di integrazione degli alunni;  
Organizzazione dei Gruppi di lavoro sull'Inclusione;  
Cura dei rapporti con le famiglie;  
Aggiornamento protocollo BES in adeguamento a disposizioni vigenti;  
Organizzazione del lavoro con gli educatori per quanto riguarda i contatti con il Comune;  
Bisogni educativi speciali: rilevazioni alunni con BES in collaborazione con i referenti di Plesso;  
Catalogazione per iscritto dei materiali per la didattica differenziata e proposte di acquisto;  
Organizzazione, comunicazione, collaborazione nella stesura delle circolari relative ai GLO;  
Organizzazione calendario dei GLO;  
Revisione modulistica PDP e PEI e BES;  
Partecipazione ai GLI;  
Rapporti con l'ente locale e Azienda Sanitaria Locale;  
Redazione del PAI d'Istituto.

## **Funzione Strumentale Nuove Tecnologie**

Sostegno alla diffusione dei linguaggi multimediali (informazioni relative ai corsi PNRR e équipe territoriali);  
Monitoraggio del fabbisogno della strumentazione informatica;  
Catalogazione dei device della scuola;  
Rilevazione dei problemi tecnici delle strumentazioni informatiche (comunicandolo alla segreteria);  
Supporto al processo di materializzazione ed in particolare quello relativo al registro elettronico;  
Affiancamento e supporto ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie;  
Rilevazione dei bisogni formativi del personale scolastico rispetto all'utilizzo delle nuove tecnologie;

Collaborazione con il DS e le FS (PTOF per la parte di pertinenza, Inclusione per strumenti compensativi);

Coordinamento con amministratore di sistema;

Collaborazione con il team digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Massimo Morselli

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L. vo n.39/93