



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"

Via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908
Cod. mecc. MBIC8GC002 – Codice Fiscale 83011180151 -UFA3PJ
www.leolimbiate.edu.it mail mbic8gc002@istruzione.it
mail mbic8gc8002@pec.istruzione.it



Circolare n. 18

Limbiate, 15-09-2023
A tutti i docenti dell'I.C.L. da Vinci
Al DSGA
Al Sito Web
Agli atti

Oggetto: Compiti delle Funzioni Strumentali a.s. 2023-24

Si rende noto a tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo L. da Vinci il Funzionigramma delle Funzioni Strumentali. Il numero delle figure da nominare è il seguente:

Area PTOF – n. 1 Docente per tutto l'Istituto Comprensivo.
Area Orientamento e Continuità – n. 1 Docente per tutto l'Istituto Comprensivo.
Area Inclusione – n. 3 Docenti (uno per ogni grado di scuola).
Area Nuove Tecnologie – n. 2 Docenti per tutto l'Istituto Comprensivo

Come da delibera del collegio dei docenti del giorno 1 settembre 2023 n. 70

Funzionigramma Funzioni Strumentali

**Funzione Strumentale
PTOF Valutazione e Autovalutazione**

Supporto lavoro docenti;
Formazione docenti;
Aggiornamento PTOF;
Monitoraggio PdM;
Monitoraggio organigramma di progetti e commissioni;
Programmazioni di incontri con i genitori, enti e istituzioni per la definizione del PTOF;
Monitoraggio, analisi e verifica della qualità del servizio scolastico;
Partecipazione ai lavori del Nucleo Interno di Valutazione d'Istituto per la predisposizione del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento;
Rilevazioni dei bisogni formativi dei docenti e conseguente organizzazione delle attività di formazione per i nuovi docenti;
Questionari di valutazione per studenti e genitori per il monitoraggio, l'analisi e la verifica della qualità del servizio scolastico;
Schede monitoraggio, raccolta dati e pubblicazione risultati;
Produzione modulistica per docenti per la presentazione dei progetti in collaborazione con il DSGA;
Raccordo con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori del Dirigente Scolastico e con i referenti delle prove INVALSI;
Revisione del Curricolo verticale d'Istituto.

Funzione Strumentale Orientamento e Continuità

Creazione di una rete di collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado che permetta di seguire e accompagnare meglio gli studenti nelle varie tappe del loro percorso formativo, in modo tale da ridurre il più possibile la dispersione scolastica;

Promozione dell'offerta didattica della scuola anche attraverso lezioni rivolte agli allievi dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado;

Incontri presso le scuole secondarie di secondo grado su richiesta - sia in orario curricolare sia al pomeriggio o presso manifestazioni di orientamento;

Predisposizione del Piano delle Attività di Orientamento per la Scuola Secondaria di primo grado previste dalle Linee Guida allegate al Decreto n. 328 del 22 Dicembre 2022;

Coordinamento dei rapporti di collaborazione tra diversi ordini scolastici;

Coordinamento dei rapporti di collaborazione tra diversi ordini scolastici;

Raccolta di materiale didattico con finalità orientative;

Orientamento in entrata: divulgazione e promozione del P.T.O.F.;

Preparazione open day;

Collaborazione con le altre FFSS;

Collaborazione con il team del Dirigente Scolastico;

Collaborazione con il team del Dirigente Scolastico.

Funzione Strumentale Inclusione

Coordinamento delle attività di integrazione degli alunni;

Organizzazione dei Gruppi di lavoro sull'Inclusione;

Cura dei rapporti con le famiglie;

Aggiornamento protocollo BES in adeguamento a disposizioni vigenti;

Organizzazione del lavoro con gli educatori per quanto riguarda i contatti con il Comune;

Bisogni educativi speciali: rilevazioni alunni con BES in collaborazione con i referenti di Plesso;

Catalogazione per iscritto dei materiali per la didattica differenziata e proposte di acquisto;

Organizzazione, comunicazione, collaborazione nella stesura delle circolari relative ai GLO;

Organizzazione calendario dei GLO;

Revisione modulistica PDP e PEI e BES;

Partecipazione ai GLI;

Rapporti con l'ente locale e Azienda Sanitaria Locale;

Redazione del PAI d'Istituto.

Funzione Strumentale Nuove Tecnologie

Sostegno alla diffusione dei linguaggi multimediali (informazioni relative ai corsi PNRR e équipe territoriali);

Monitoraggio del fabbisogno della strumentazione informatica;

Catalogazione dei device della scuola;

Rilevazione dei problemi tecnici delle strumentazioni informatiche (comunicandolo alla segreteria);

Supporto al processo di materializzazione ed in particolare quello relativo al registro elettronico;

Affiancamento e supporto ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie;

Rilevazione dei bisogni formativi del personale scolastico rispetto all'utilizzo delle nuove tecnologie;

Collaborazione con il DS e le FS (PTOF per la parte di pertinenza, Inclusione per strumenti compensativi);

Coordinamento con amministratore di sistema;

Collaborazione con il team digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Massimo Morselli

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L. vo n.39/93