



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"
Via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908
Cod. mecc. MBIC8GC002 – Codice Fiscale 83011180151 -UFA3PJ
www.leolimbiate.edu.it mail mbic8gc002@istruzione.it
mail mbic8gc8002@pec.istruzione.it



Limbiate, 25 /01 /2024

Circolare n. 106

Ai docenti della scuola Primaria
Al DSGA
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Procedura registro Argo scrutinio Scuola Primaria- Indicazioni per i docenti

Gentilissimi docenti,
si riportano di seguito le istruzioni relative alla documentazione da preparare per lo scrutinio del primo quadrimestre.

1. Si ricorda che i livelli delle singole discipline andranno inseriti seguendo la seguente procedura

- Accedere ad Argo didup
- Scrutini
- Giudizi
- Rilevazione apprendimenti
- 1^ periodo intermedio
- Cliccare sull'alunno/a
- Selezionare la materia attraverso il menu a tendina
- Inserire i livelli
- Salvare

2. Compilazione verbale

- Accedere ad Argo didup
- Scrutini
- Caricamento voti
- Selezionare la classe di appartenenza
- Periodo della classe: PRIMO QUADRIMESTRE – SOLO VOTI
- Avanti
- Cliccare su AZIONI in alto a destra e scegliere COMPILA VERBALE
- Selezionare “verbale per lo scrutinio intermedio con riporto dati”
- Cliccare su SCARICA per avere un documento editabile in formato odt
- Compilare il verbale, stamparlo e farlo firmare ai docenti presenti allo scrutinio
- Riporre il documento nella cartelletta che vi verrà consegnata il giorno dello scrutinio.

3. Generare il file con i pagellini

- Accedere ad Argo didup
- Scrutini

- Caricamento voti
- Selezionare la classe di appartenenza
- Sempre in AZIONI cliccare su stampa Pagellino primo periodo intermedio classi ...
- Scrivere il nome del file (pagellini primo quadrimestre classe...) nella finestra “Nome file zip”
- Cliccare sul pulsante stampa

Verrà generato un file zip, con i pagellini degli alunni della classe, che dovrà essere caricato nella bacheca della classe al fine di permettere ai docenti presenti allo scrutinio di prenderne visione, procedere quindi nel seguente modo:

- cliccare su bacheca e caricare il file attraverso il tasto aggiungi; indicare nella sezione destinatari solo docenti (si ricorda di non selezionare alunni e genitori);
- prendere visione del file attraverso il simbolo dell'occhio verde.

N.B.: per gli alunni con disabilità, per i quali non sia stato possibile elaborare il documento di valutazione standard suddiviso per discipline, si chiede gentilmente di stampare il file con gli obiettivi e i livelli di apprendimento indicati. Tale file andrà stampato e riposto nella cartelletta dello scrutinio.

Il Dirigente Scolastico

Dott . Massimo Morselli

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L. vo n.39/93